

# الدَّورُ البِنَاءُ لِلْجَنَةِ الآبَاءِ

للأهل والمدرسة والأبناء

عز الدين السعد

2021

## شكر وعرّفان :

أرفع أسمى آيات الشكر والعرّفان لكل من ساهم وساهمت  
بإتمام هذا الكتاب سواء بإبداء الرأي أو المشورة أو  
التشجيع أو التوجيه أو كتابة شهادة أو تدقيق لغوي  
أو ترقيم وأسأل الله لنا التوفيق.

عزالدين السعد

ezalden.alsaad@gmail.com

القوس

الطبعة الأولى

كانون ثاني 2021

مونتاج وجرافيك جمال سلامة

سليل stc 0544461141

مراجعة وتدقيق الكاتبة رهن عزالدين السعد مشكورة

إهداء ..

ارفع هذا الكتاب مع حبي وعرفاني

- إلى حفيديّ عزالدين وزين الدين وليسار الأب وللأمهات خلود ونردين ورهف السعد لجيل الغد المنير ولكل أم وأب ..
- إلى معلمي سهام سالم منصور ومعلمي سميح منصور من أخذوا بيدي من الحبو في الصف الثاني الى معرفة الكون ...
- إلى مرشدي ومعلمي خضر أحمد خضر الذي غرس فيّ حب الآخر والعمل التطوعي ..
- إلى معلمي أسامة محاميد الذي أنار لي درب اللغة العربية ورصانة العمل بها..
- إلى أخي وتربي المرابي جواد صبيح سعادة الذي يمنح حضوره الثقة والإقدام والصمود ..
- إلى الصديق الصادق جعفر فرح مدير مركز مساواة ، العطاء الدائم في كل الظروف ..
- إلى المعلم المخضرم جميل السلحوت الموجه العنيد الذي عن الحق لا يحد
- وإلى معلمة الجيل نهى الغول الجرأة الظافرة، المعطاءة بلا حدود...
- وإلى كل لجان أولياء الأمور ومديرات ومدراء المدارس وطواقمها

# الدور البناء

## للجنة الآباء للأهل والمدرسة والأبناء

### فهرس

الصفحة	الموضوع
5	1- مقدمة
6	2- مبنى اللجنة ومهامها تجاه الأهل والمدرسة والأبناء
6	3- أهداف وخطة عمل اللجنة
7	4- اللجان الصقيية ولجنة العمل الأبوي الصفي
9	5- مهام رئيسة/ة اللجنة وأمين/ة السر
9	6- جلسة اللجنة وتوثيقها
11	اللجان الفرعية في اللجنة ومهامها
11	7- لجنة الموارد
11	8- لجنة الثقافة
12	9- لجنة العمل السلوكي
12	10- لجنة التعاون التحصيلي
13	11- لجنة تحسين ملامح البيئة المدرسية
13	12- لجنة التوجيه الدراسي والمهني
16	13- لجنة المواصلات والرحلات
17	14- لجنة حقوق الطفل
17	15- لجنة إعلام وصفحة فيسبوك
17	16- لجنة تواصل وعلاقات عامة
18	17- خاتمة وشهادات لجان أولياء الامور وصور الفعاليات
25	18- ملاحق:
25	1- منشور مدير عام المعارف حول لجان أولياء لطلا
29	2- معلمون يحدثون التغيير
30	3- النظام الداخلي للجنة المدرسية / الفرعية .. ثقافية/ صفية.
34	4- الوالدية
35	5- المعلم /ة على مر العصور
37	6- ستة أشياء لا تخشوا قولها لأولادكم وبناتكم مهما كلف الثمن
38	7- حقوق وواجبات الطفل – نص اتفاقية حقوق الطفل الدولية
44	8- مراحل بناء فعالية وتنفيذها
45	9- دور التعليم عن بعد في تطوير أداء المعلم في ضوء التغذية الراجعة من الأسرة



## (1) مقدمة

ترتقي مدننا وقرانا العربية بحسن الأداء وبناء الهيئات الشعبية الهامة، من جمعيات أهلية ولجان تطوعية، خاصة فيما يخص المدارس والحركة التعليمية، لما يوليه الآباء والأمهات من اهتمام ومركزية الأهمية للتربية والتعليم.

إن العمل الأهلي بمجمله نابع من عمق جذورنا الوطنية والإسلامية، عطاءً دائماً دائماً نشطاً على كافة الأصعدة، فالله جل جلاله يأمرنا به، ورسولنا الكريم محمد صلى الله عليه وسلم يعلمنا التكافل والتطوع والعمل من أجل المجتمع بتعاون، ويوصينا بالاستمرار كالبنيان المرصوص والاعتصام بجبل الله جميعاً.

إن العمل البناء للجان الآباء وأولياء أمور الطلاب، يتم وينجح باكتمال مثلث التعلم ونهل العلم، وهو مثلث في قاعدته الطالب/ة وضلعاه الأهل ولجانهم والهيئة التدريسية.

تقع على عاتق لجان الآباء المدرسية واللجان المركزية (المحلية) مهام كبرى، من حيث توعية الأهل وإشراكهم وحثهم على المشاركة الفاعلة بالعملية التعليمية لفلذات أكبادهم من ناحية، والتعاون والتنسيق مع الهيئة التدريسية ممثلة بمدير/ة المدرسة والطاقم من ناحية أخرى، يضاف لذلك العمل الدائم والدؤوب لتحقيق وتحصيل الحقوق من المؤسسات البلدية والحكومية، برفع الكتب واللقاءات والجولات وتقديم الخطط والاقتراحات، من أجل رفعة وتقديم العمل التدريسي والتحقق من تحقيق أعلى المراتب والدرجات للطلاب، من حيث البيئة المدرسية السليمة الدافئة الحاضنة، والبرامج والنشاطات الداعمة للتحصيل العلمي والثقافي.

أضع بين أيديكم هذا الكتاب الإرشادي، وهو ثمرة عمل وجهد وتنفيذ مشترك ناجح استمر خمس سنوات حتى الآن ضمن مشروع توجيه وإرشاد لجان أولياء الأمور الذي بادر له مركز ما بين الثقافات في القدس، بتمويل من صندوق لبيختاج وصندوق القدس مع أكثر من 14 لجنة أولياء أمور مدرسية في القدس العربية ابتداءً من 2016، تجدون فيه مجمل العمل المشترك من حيث مبنى وبناء اللجنة، وبناء هيكلها الإداري ولجانها الفرعية وعملها والخطة السنوية لكل مجال ونماذج للنجاحات وشهادات عن العمل.

## 2- مبنى اللجنة ومهامها تجاه الأهل والمدرسة والأبناء

يقوم مدير/ة المدرسة بعد حوالي شهر من بداية السنة الدراسية بدعوة أهالي الطلاب لانتخاب لجان صفية تمثل كل صف، يحق لكل طالب مرشح واحد وصوت واحد، ثم تنتخب هذه الهيئة التمثيلية للأهالي (3-5 من كل صف تدعوهم مربي/ة الصف)، والمسماة مجلس أولياء الأمور (الذي يجتمع 3 مرات في السنة) - تنتخب لجنة أولياء أمور من 7-15 عضواً / عضوة، تمثلهم لمدة سنة واحدة يكون مدير/ة المدرسة أحد أعضائها دون حق التصويت (أو من ينتدبه من الطاقم). إذا انتقل الطالب لمدرسة أخرى تلغى عضوية ولي أمره من اللجان.

تعقد اللجنة جلساتها في المدرسة، بحضور ومشاركة المدير/ة مرة كل شهر على الأقل، وتنتخب في جلستها الأولى رئيساً/ة لها، وأميناً/ة للصندوق، أميناً/ة للسرة، ورؤساء لجان فرعية لنشاطات اللجنة حسب احتياجات وخطة عمل اللجنة السنوية، فمثلاً تقام لجنة ثقافية ترأسها عضوة اللجنة المدرسية وأعضاؤها 3-5 من اللجان الصفية. أو لجنة إعلام أو لجان أخرى سيتم ذكرها لاحقاً.

## 3- أهداف وخطة عمل اللجنة:

على لجنة أولياء الأمور العمل على إقامة يوم دراسي للجان الصفية ومربيات الصفوف كل على حدة، لوضع خطة تعاون صافية ثم يوم دراسي للجنة واللجان الصفية مع الهيئة التدريسية، يتم فيها تدارس أهم الأمور التي تحتاجها المدرسة للدعم خلال السنة الدراسية، ويتم توزيع هذه المهام على اللجان الفرعية، بالتعاون مع المدير/ة ومعلمي/ات المدرسة وذلك بعد ساعات الدوام وفي أيام العطل الأسبوعية والمدرسية. عند الاتفاق على خطة العمل تقوم اللجنة بإعداد ميزانيتها ومواردها من أجل تنفيذ هذه الخطة، ولا تنحصر الميزانية والموارد بالأموال والتبرعات المالية فقط، بل هناك موارد أخرى عينية نوعية وبشرية، من أهالي الطلاب والحي، مما يمكنها من القيام بتنفيذ خطط تطوعية كثيرة ودون تكلفة باهظة. يمكن أن تقوم لجنة أولياء الأمور بالتعاون مع المدرسة بوضع استمارة لكل طالب/ة تسأل فيه عن نوع عمل الوالد والوالدة وكل ولي أمر ومن هنا نستفيد مما لدينا من مهارات كل في مجال عمله/ها إما بإقامة ورشات ومحاضرات للتوعية والثقافة العامة للأهل وللطلاب أيضاً، أو بالاستفادة من مهارات معينة للتطوع حسب حاجة بيئة ومبنى المدرسة، إضافة للأمور الأساسية المطلوبة من الجهات المختصة كالوزارة والبلدية.

### التعاون قوة:

إن التعاون وتضافر الجهود بين الجميع يؤدي بالمحصلة إلى نتيجة محمودة مرضية، والأمر في هذا المجال ينبع من مصلحة الطلاب، والحفاظ على استمرار النظام المتمثل بقانون المسؤولية والرعاية، ففي كل مدرسة هذه مسؤولية مدير/ة المدرسة والهيئة

التدريسية، وهم المطالبون في المدرسة بواجب العمل الدراسي وجني ثمار العملية التعليمية، بالتعاون الدائم من الأهل في رعاية الطالب/ة في البيت، واللجان بدعم هذه المسيرة والنقاش والتعميم والتقييم في حدود العمل النظامي.

أما على صعيد عمل قسم المعارف البلدي والتعاون معه، فهو واجب متبادل بين اللجنة من منطلق العمل البناء، والبلدية باستكمال العطاء ضمن نظام عمل ونقاش حي مستمر، ولتكن فينا، ونحن الأوج لتعاون عناصر الجسد الواحد في العملية التربوية، إذا أصيب عضو فيه تداعى باقي الجسد بالسهر والحمى... وليس لنا في كافة مراحل التعليم إلا التعاون المستمر المثمر، من أجل الارتقاء بفلذات أكبادنا نحو درب النور والعلم، فائدة لمجتمعنا ورفعاً له وحفاظاً على أصالته وجذوره الحية.

#### 4- اللجان الصفية هي الأساس:

تعتبر اللجنة الصفية العنصر الأول لمبنى التمثيل العام لأولياء أمور الطلاب في المدرسة.

تتشكل في كل شعبة لجنة صفية من 3-4 من أولياء الأمور ومربي/ة الصف، وذلك بدعوة الأهل للحضور واختيار ممثلهم فيها. تتناول هذه اللجنة الأمور الصفية العامة واحتياجات الصف الإضافية، وهي همزة وصل فعالة بين ما يجري في الصف والأهل، على مستوى السلوكيات ومجالات إبداع كل تلميذ وتلميذة، ومتابعة التحصيل العلمي مع المربي/ة في كل المجالات، بطرح إمكانيات مساعدة لمن يحتاجون الدعم، ومنح الهدايا الرمزية للمتفوقين/ات في كل مجال تعليمي أو إبداعي آخر.

#### أسلوب عمل اللجنة الصفية:

يمكن للجنة الصفية بناء خطة عمل شهرية دورية لكل السنة الدراسية، تركز فيها على إبراز مواطن القوة والإبداع لدى طلاب الصف، بتبنيها جريدة الحائط الصفية وتشجيع التلاميذ على الرسم والكتابة وجمع المعلومات المفيدة ونشرها سواء على جريدة الحائط أو على صفحة فيسبوك للصف مع مراعاة تشكيل مجموعات عمل من الطلبة تتعهد موضوعاً أسبوعياً.

على صعيد تقوية أواصر العلاقة بين الأهل والصف، فعلى اللجنة مع المربي/ة المبادرة للقاء دوري كل شهر، للقاء تربوي حول ورشة عمل أو محاضرة لموضوع ما، يقدمها أحد الأهالي أو مختص خارجي، إضافة لتقسيم الصف لمجموعتين أو ثلاث مجموعات، يلتقي فيها الأهالي بعد ساعات الدوام مع المربي/ة أو أحد المعلمين، لتعزيز التلاميذ بحضور أحد الوالدين للصف، مما يرفع معنوياته ويزيد حوله شبكة الأمان، مما يقوي التواصل بين البيت والصف، وينتج المجال للتعارف بين أهالي زملاء التلميذ/ة، تتيح هذه الفسحة لنا كأهل مرتين في الشهر التواصل مع الصف ومع أهالي التلاميذ الآخرين فكلنا راع وكلنا مسؤول عن رعيته كما أوصانا النبي

محمد صلى الله عليه وسلم، وواجبنا أن نخصص كأهل الوقت لننشغل بأولادنا وبناتنا وتربيتهم واهتماماتهم وصادقاتهم. إن مواكبتنا للعملية التربوية منذ الصغر تفتح بيننا كأهل وبين أطفالنا قنوات اتصال دائمة، تتيح لنا فهم التعامل مع هذه الأجيال، فنتعرف على مجالات اهتمامهم فنقويها ونغذيها، واللقاء الجماعي يمكن أن يديره أحد أولياء الأمور دورياً، كل مرة حول موضوع معين يتم دعوة مختص/ة إليه، كما ورد من علماء النفس وأطباء وعاملات اجتماعيات وكتاب وصحفيين ... والقائمة تطول.. فإله يوصينا بالبناء والعمل لقوله: **«وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون»** صدق الله العظيم.. وهل من عمل أهم من تقديم ساعتين في تدارس أوضاع أطفالنا والعمل على تقدمهم واجتهادهم؟

إن مهمة اللجان الصفية واضحة المعالم، في تقوية بناء مثلث التعلم بأطرافه الثلاثة التلميذة/ة والمعلم/ة والأهل، وهو عمل مباشر يركز على تلبية الأهل لدعوة المدرسة لهم في الظروف العادية، وعلى الوالدين تلبية الدعوة وزيارة المدرسة، ليس فقط عند حدوث مشكلة ما، فالسؤال المطروح كم مرة زار الأب أو الأم ابنهم أو بنتهم في الصف زيارة تعزيز وتمكين بمبادرتهم؟ يجب أن يصبح هذا الأمر عادي الحدوث، يعيش في أجندة الأهل دائماً، ويجب على اللجنة الصفية المبادرة لترسيخ هذا الأمر.

على عاتق اللجنة الصفية ومربي/ة الصف مسؤولية التنسيق والدعوة لهذه اللقاءات، وقد توفرت وسائل تواصل سريعة اليوم، ذكرنا صفحة الفيسبوك وأذكر هنا مجموعة واتس أب صفية للجنة وللمربي/ة والأهل، وربما في الصفوف العليا للمربي/ة والطلاب.

يجب وضع خطة عمل سنوية وجدول زمني، بالتعاون التام والتشاور بين اللجنة الصفية والأهل مع المربي/ة، وتوزيع البرنامج للجميع والدعوة والتذكير بالمواعيد، لضمان الحضور الفعال لفعالية مرة في الشهر بعد الدوام أو في أيام العطلة الأسبوعية.

تقع مسؤولية تفعيل اللجان الصفية على عاتق لجنة أولياء الأمور المدرسية حيث تقيم هي لجنة فرعية للعمل الأبوي الصفي يكون أحد أعضاء لجنة أولياء الأمور رئيسها/ رئيستها وهو/ هي المحرك للعمل الصفي وعضوية

**2-3 من اللجان الصفية.**

بالإمكان الدعوة ليوم دراسي للجان الصفية المنتخبة مع معلمي/ات المدرسة لطرح الفكرة العامة ومن ثم تقام في هذا اليوم ورشة عمل أولى بين كل لجنة صفية مع المربي/ة لبناء برنامج عمل وجدول زمني تنطلق منه الفعاليات الصفية للأهل كما ورد أعلاه.

## 5- مهام رئيس/ة اللجنة المدرسية وأمين/ة السر :

حال انتخاب لجنة أولياء أمور الطلاب المدرسية من الاجتماع العام، المكون من أعضاء وعضوات اللجان الصفية وبحضور مدير/ة المدرسة، تباشر لجنة أولياء أمور الطلاب مهامها كوحدة قيادية لأولياء الأمور، بالتعاون مع الهيئة التدريسية ممثلة بمدير/ة المدرسة وعدد أعضاء اللجنة بين 7-15+المدير/ة.

تقوم اللجنة بانتخاب رئيس/ة لها وأمين/ة صندوق وأمين/ة للسر وهذه هي المهام الرئيسية الثلاث في اللجنة إلى جانب لجان فرعية تقيمها يرأس كل منها عضو/ة من اللجنة وتضم لها من اللجان الصفية أيضاً.

### مهام رئيس/ة اللجنة:

رئيس/ة اللجنة يدير جلسة اللجنة، ويكون مسؤولاً عن دعوة الأعضاء ومدير/ة المدرسة، لحضور الاجتماع الدوري الشهري للجنة. تقيم اللجنة اجتماعاً دورياً ثابتاً كل شهر يلزم الأعضاء والمدير/ة بالحضور لمدة ساعة ونصف في المدرسة. يكون رئيس/ة اللجنة المسؤول/ة عن تنفيذ القرارات المتخذة ويكون هو همزة الوصل الأولى مع مدير/ة المدرسة، وعلى عاتقه مسؤولية الحفاظ على علاقة جيدة بناءة بين أعضاء اللجنة والجهات المختصة، كالمدرسة والبلدية بأقسامها واللجان الأخرى.

رئيس/ة اللجنة مسؤول عن تمثيل اللجنة أمام الجهات المذكورة، ومن مسؤوليته التشديد على كتابة بروتوكول الجلسات، حيث يتم تسجيل وقائع وقرارات كل جلسة، ومواعيد الجلسات المتعاقبة حتى تتم متابعة التنفيذ بشكل سليم.

### مهام سكرتير اللجنة:

يقوم سكرتير اللجنة بتدوين محاضر الجلسات، والعمل على إرسال نسخة من البروتوكول لكل عضو/ة في اللجنة ومدير/ة المدرسة. على السكرتير ملقاة مسؤولية تدوين جدول أعمال كل جلسة، وإرساله للأعضاء والمدير/ة حتى يتمكن كل عضو لجنة من التحضير للاجتماع حسب الجدول، وهكذا يكون هدف الجلسة واضحاً وكل ما يحتاجه من وقت ومواد للعمل.

## 6- جلسة اللجنة وتوثيقها:

يتم تحضير جدول أعمال الجلسة بالتنسيق بين رئيس/ة اللجنة ومدير/ة المدرسة كما ورد سابقاً قبل كل جلسة، ويمكن للأعضاء طلب إضافة مواضيع للنقاش. يقوم رئيس/ة اللجنة بالبداة بالجلسة حسب تسلسل المواضيع في جدول الأعمال، ويتم النقاش واتخاذ القرار لكل موضوع منفرداً بالتصويت، ثم الانتقال للموضوع التالي حتى النهاية أو انتهاء وقت الجلسة (ساعة ونصف فقط)، في حالة تبقي مواضيع لم تبحث يتم تأجيلها للجلسة القادمة.

تتم جلسة اللجنة بالتنام نصاب أكثر من نصف عدد أعضاء اللجنة والرئيس، البند الأول في كل جلسة هو المصادقة على بروتوكول الجلسة السابقة، مع السماح للأعضاء إبداء تحفظاتهم على الوارد في البروتوكول للتصحيح والدقة، ويضاف التحفظ في محضر الجلسة الحالية. في نهاية كل جلسة يتم تحديد موعد وساعة الجلسة القادمة، وتسجل في البروتوكول، (جميع الجلسات تتم في المدرسة وبحضور المدير/ة أو من ينييه عنه).

### المحافظة والمواظبة على حضور الجلسات:

يجب المحافظة على حضور الجلسات ، وينصح بتبديل الذين يتغيبون عنها مرتين إلى ثلاث مرات ، وإدخال التالي حسب عدد الأصوات وذلك بعد مراجعة عضو/ة اللجنة بالأمر، فالعمل في هذه اللجان تكليف هام جداً ، وعلى كل أب وأم يأخذ على عاتقه هذه المهمة والتعامل معها بكامل الأهمية والخطورة ، فالانشغال عنها بالعمل مثلاً أو أمور أخرى، يؤدي حتماً لفشل تأتي نتائجه سلباً على أبنائنا وبناتنا ، فعلى عضو/ة الجنة أولياء الأمور المدرسية أن يكون قدوة بالحضور الدائم الفعال ، سواء في الاجتماعات أو الأعمال والبرامج المدرسية التي يدعى إليها ومن لا يجد أن وقته يسمح له بهذا العمل ، أن يفسح المجال لأباء يمكنهم أن يقدموا الوقت الثمين من أجل عمل بناء كهذا .

علينا الانتباه لما نعاني منه كمجتمع وما تعاني منه مدارسنا من قلة حضور الآباء والأمهات لمتابعة أبنائهم وبناتهم في المدرسة وفي البيت أيضاً لدى عدد غير قليل فنجد هؤلاء الأطفال كالأيتام كما قال عنهم أمير الشعراء أحمد شوقي:

ليس اليتيم من انتهى أبواه من  
همّ الحياة وخلفاه ذليلاً  
إنّ اليتيم هو الذي تلقى له  
أماً تخلت أو أباً مشغولاً

## اللجان الفرعية في اللجنة ومهامها:

### 7- لجنة الموارد:

اللجنة الفرعية الأولى يرأسها أمين الصندوق، وهو أحد أعضاء اللجنة المنتخبين /ات، ويضم معه عضوين آخرين. مهمة هذه اللجنة هو العمل على تجنيد الموارد من أهالي الطلاب وأهل الخير، ووضع خطة وأسلوب صرف هذه الموارد المالية والعينية، في مشاريع اللجنة لدعم العمل التربوي في المدرسة، وعلى هذه اللجنة التزاماً بإدارة دفاتر حسابات وإيصالات وحساب بنك مع حق توقيع لإثنين على الأقل لضبط العمل المالي للجنة، ويكون لها اجتماعات منفصلة متخصصة مع بروتوكول يكتبه رئيسها ويوقع عليه الأعضاء الثلاثة فيها، وتوصياتها تقدم للجنة الآباء في جلسة اللجنة لاتخاذ القرار فيها.

### 8 - لجنة الثقافة:

هذه اللجنة الهامة كما ورد آنفاً يرأسها عضو/ة من لجنة الآباء وعضويتها من اللجان الصفية. تقوم بتخطيط وتنفيذ فعاليات للأهالي، خاصة للأمهات، بالتنسيق مع معلمات ومعلمي المدرسة حول مواضيع يتم تدارسها للتوعية، والتنقيف الصحي والأخلاق الحميدة وأساليب تعامل الأم مع أطفالها الطلاب والعمل على منع العنف الكلامي واليدوي، والتوعية لمنع الحوادث البيئية والأمان في المنزل، والاحتفالات الدينية والشعبية للأهل مع الطلاب إضافة للتعامل مع متطلبات لجان الآباء الصفية العينية لكل صف. يفضل بناء برنامج عمل سنوي يضمن وجود لقاء شهري محاضرة أو احتفال أو مسابقة ثقافية مرة واحدة كل شهر – اقتراح بناء مسابقة لتشجيع قراءة الكتب بتقديم ملخص كتاب تتم قراءته من الطالب ويحصل كل شهر الطلاب العشرة أكثر قراءة على جائزة – بإمكان اللجنة تطوير المسابقة لتشجيع الكتابة لمن لديهم/م ملكة الكتابة الإبداعية حسب مواضيع تقترحها اللجنة للكتابة ونشرها على جريدة الحائط أو صفحة الفيسبوك المدرسية وصفحة اللجنة ومنح جوائز تقديرية.

بالإمكان تطوير برنامج شهري لقاء مع كاتب /ة وكتابه مع شرائح سن مختلفة في كافة الأجيال يستمع فيه الطلاب للكاتب /ة عن الكتاب (الذي تم اقتناؤه مسبقاً وقراءته مسبقاً وكيفية الكتابة ويقدمون أسئلتهم له/ا مباشرة وذلك للتوعية القرائية والتعريف بأدبائنا وأديباتنا وذلك من أجل أنسنة الكتاب وتجسيد وجود الكاتب والكتابة معنا في الصف والمدرسة وهو أمر غاية في الأهمية لكل طفل في المراحل التعليمية الثلاث: الابتدائية والإعدادية والثانوية.

تنفذ اللجنة الثقافية جلسات خاصة بها وعلى رئيسها /تها تقديم تقارير خطية للجنة المدرسية العامة حول ما يتم تخطيطه وما تم تنفيذه، وأن تقدم الاقتراحات لاتخاذ قرارات في اللجنة المدرسية لها للتنفيذ.



## 9 - لجنة العمل السلوكي:

لجنة يرأسها عضو/ة اللجنة المدرسية، وعضوية من اللجان الصفية ومعلمات/ين يختارهم المدير/ة، تهتم هذه اللجنة بالعمل على رفع مستوى العلاقة والاحترام المتبادل بين الطالب/ة والمعلم/ة، وبين الطلاب أنفسهم، والعمل المطلوب هنا من لجنة تخصصية كهذه العمل على بناء خطة عمل سنوية، تقوي العلاقة بمنح جائزة تقديرية للطالب/ة الخلوقة/ة المتسامح/ة الذي قام بعمل مميز خلال الشهر، وكذلك للمعلم/ة التي لا تتغيب، والمعلمة المعطاءة التي تبذل وقتاً إضافياً للطلاب والعمل الدراسي.

على اللجنة تقع مسؤولية التنبيه بالقنوات الصحيحة، لأهالي الطالب المشاغب/ة أو الذي يتأخر بالحضور أو إشكاليات السلوك الأخرى، بالتنسيق مع المدرسة واللجنة الصفية، والتواصل مع الأهل لحل الإشكاليات وضمان استمرار ونجاح مسيرة كل طالب وطالبة، بواسطة استقطاب الجانب الإيجابي للطالب/ة، إلا إذا كان بحاجة لوضع علاجي فهو أمر يستوجب تدخل اختصاصي/ة وليس من اختصاص لجنة الآباء ولجانها الفرعية.

## 10 - لجنة التعاون التحصيلي:

إن أهم ما يصبو إليه كل طرف في العملية التعليمية أهلاً ومدرسةً وطلاباً ، هو التحصيل العلمي الأعلى ، واكتساب المهارات والعلوم ، وهو أمر يندرج على أعلى سلم أولويات المدرسة من جهة ، وعليه أن يأخذ الحيز الأهم على سلم أولويات البيت والعائلة من جهة أخرى ، وكلا الطرفين مأمور من رب العالمين بالعمل على زرع بذرة التعلم فقد أمرنا الله عز وجل بالاستزادة والتزود بالعمل « **وقل رب زدني علماً** » ، وقوله عز من قائل : « **قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون** » ، وقولة تعالى: « **اقرأ باسم ربك الذي خلق** » وهو أمر رباني يأمر فيه كل راع ومسؤول فينا بأن نعلم ونتعلم ، ولا يعتبر الطفل ولا الكبير متعلماً إلا بفهم وحفظ ما تعلمه ، والأمر منوط بعمل جدي يومي بين المدرسة وما تقوم به من مسؤولية إيصال المعلومة للطلاب ، وعمل الأهل الدؤوب لتحقيق ذلك .

هدف هذه اللجنة هو الدأب على التعاون مع معلمات ومعلمي المدرسة، بالتعرف بالعموم على مواطن قوة وضعف التحصيل، وبناء مشاريع النهوض بمن يحتاجون للدعم التعليمي تارة، وتشجيع المتفوقين تارة أخرى، وعلى هذه اللجنة العمل مع متخصصين، وتعاون مشترك مع المدرسة بالتركيز على الانضباط اليومي بالحضور للمدرسة، ووجود الكتب والقرطاسية لدى جميع الطلاب. على اللجنة توفير جوائز تحفيزية وتقديرية للطلاب الذين يجتهدون لتحسين تحصيلهم من فصل دراسي لآخر وكذلك جوائز للمتفوقين.

على اللجنة تشجيع الأهالي، وإقامة دورات توعية لهم مع متخصصين حول كيفية تعامل وتعاون الأب والأم مع مواد التدريس، ومراجعتها، ومساعدة أطفالهم بحل الوظائف والاستعداد لليوم الدراسي التالي والامتحانات، ومرافقة التعلم الحديث عن



بعد باستخدام الحاسوب وتقنيات تكنولوجيا مستحدثة، يجب على الأهل تعلمها لمواكبة العملية التعليمية لأطفالهم. إضافة لمناقشة إمكانيات العمل العلاجي والداعم لمن يحتاج ذلك من الطلاب وذلك مع المدير/ة والمعلمين وطاقم الاستشارة في المدرسة.

## **11 - لجنة تحسين ملامح البيئة المدرسية:**

لهذه اللجنة يكون رئيس من اللجنة المدرسية وعضوية عدد من أعضاء اللجان الصفية ومركز /ة التربية الاجتماعية في المدرسة.

كانت فيما مضى جلّ اهتمامات لجان الآباء تنصب في العمل على بناء مدرسة، أو إضافة أو صيانة ، بسبب الحاجة الملحة لذلك (في القدس العربية ما زلنا بحاجة ل3000 غرفة صف ) ، رغم ذلك ، فقد وصلنا لمرحلة وجود مدارس تحتاج من اللجان أيضاً العمل على غرس روح الانتماء، وجمال البيئة المدرسية ومحيطها، برعاية هذه اللجنة والاهتمام بالأروقة والمحيط والحديقة ، وذلك بإقامة نشاطات فكرية، وعملية ، بمشاركة الأهل ذوي الاختصاص ، ومسابقات لزينة الصفوف، بالتعاون والتنسيق مع اللجان الصفية ، بحيث يتم تبني كل صف لموضوع ما ، شجرة / كائن حي / مجال بيئي / إعادة تدوير المواد واستخدامها.

## **12 - لجنة التوجيه الدراسي والمهني:**

لجنة يرأسها عضو/ة لجنة الآباء المدرسية، وعضوية أعضاء من اللجنة واللجان الصفية للمرحلة الابتدائية والإعدادية والثانوية والمستشار/ة التربوي/ة وعدد من المربين.

إن الغاية من كل مراحل الدراسة بعد التعلم للمعرفة، هو تأهيل طلبتنا وأجيالنا لمستقبلهم، وتهيئتهم وإعدادهم لذلك على أكمل وجه، وعلينا البدء مبكراً منذ نهاية المرحلة الابتدائية في الصف الخامس والسادس، بالتعريف بالمهن الموجودة في بلادنا وفي العالم وهي اليوم تفوق ال 500 نوع رئيسي، والعمل على تهيئة هذا الاختيار.

على لجنة التوجيه المهني مسؤولية بناء التنسيق مع المدرسة، وتنظيم الورشات الفنية للأهالي أولاً، للتعريف كل بمهاراته ومهنته، والمبادرة لإقامة معارض تعريفية للمهن لكل مستوى دراسي حسب الجيل، للابتدائية / الإعدادية /الثانوية.

العمل على تهيئة موارد لاختبارات الميول، وأنواع الذكاء لدى الطلبة – الذكاء اللغوي، الطبيعي، الاجتماعي، الحركي، المكاني، المنطقي، الموسيقي وتنوع الشخصيات الكامنة لدى الطلبة، فهل هو شخصية اجتماعية أو استقصائية أو تقليدية أو فنية أو شخصية مبادرة؟

أن لكل نوع من الذكاء والشخصية ملاءمة لأنواع من المهن والميول التي نستطيع هنا المساعدة مبكراً باكتشافها.

على هذه اللجنة العمل على دعوة الأهل للتحدث عن ميول أبنائهم على مستوى الصف أو الطبقة الصفية وذلك بمشاركة مختصين تتم دعوتهم لتسهيل المهمة ثم إقامة ورشات مباشرة للطلاب ابتداء من الصف الخامس والسادس بالتنسيق مع المدرسة يقوم فيها الطلاب بإجراء اختبارات الميول وأنواع الذكاء، ثم ترسيخ ذلك لدى الطلاب في المرحلة الإعدادية وللتحضير والتوجه السليم لاختيار التخصص في الثانوية الذي يؤدي حتماً أو بشكل أفضل نحو اختيار نوع مجال المهنة المستقبلية.

أن تعدد أنواع الذكاء يحدد المسار الأمثل للتوجه الصحيح لنوع الدراسة في الثانوية وما بعدها، إن كان ذلك للمعاهد العليا الأكاديمية النظرية في الجامعات أو للمعاهد العليا التقنية أو للمعاهد المتوسطة فالمجتمع يحتاج لكل كوادره ولمشاركة الجميع ولتقم هذه اللجنة بتسهيل الاختيار باختصار الوقت للطلاب ومنهم الإعداد الذاتي برضى وتفوق ذاتي.

أن هذا الإعداد المبكر يهيئ الفرص الأكبر لتنشئة الأجيال والاستعداد السليم عملياً لدى الطالب/ة والأهل لقطف ثمار العمل الدؤوب طوال 12-14 عام وهو المشروع الأهم لدى كل والدين وقلذات أكبادهم وكما قال الله تعالى « يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أتوا العلم درجات » صدق الله العظيم. ثم قول نبينا محمد صلى الله عليه وسلم: « ما نَحَلَ والد ولداً من نَحْل أفضل من أدب حسن » (نَحَلَه أي أعطاه) والأدب الحسن هو كل علم وتعلّم (رواه الترمذي) وقوله صلى الله عليه وسلم: « إذا مات ابن آدم انقطع عمله إلا من ثلاث: صدقة جارية، أو علم يُنتفع به، أو ولدٌ صالحٌ يدعو له » فبناء على التوجيه الرباني في القرآن الكريم والإرشاد النبوي انكب المسلمون على مدارس العلوم الكونية إضافة للعلوم الفقهية والشرعية واعتبار كل علم نافع من قبيل الفرض أو الواجب.

أعاننا الله وإياكم على حمل الأمانة الغالية التي كلفنا بها الله ورسوله بالسهر والعمل على تعليم وتوجيه وتربية أبنائنا وبناتنا من أجل بناء مجتمع صالح.

## فيما يلي تعريف نماذج أنواع الذكاء:

عالم النفس الأمريكي وأستاذ الإدراك والتعليم هاورد غاردنار، وضع نظرية الذكاءات المتعددة، وفيها أوضح أن الذكاء ليس مطلقاً وليس نوعاً واحداً بل مجموعة متنوعة ومختلفة وكلنا يمتلك نسباً مختلفة من هذه الأنواع، فالبعض يتفوق في نوع أو نوعين أكثر من غيره وأكثر من الأنواع الأخرى

**تعريف الذكاء اللغوي Linguistic:** القدرة والسهولة في إنتاج اللغة والإحساس بالفرق بين الكلمات وترتيبها وإيقاعها، فضلاً عن تعرّف معنى اللغة والقدرة على نقل المفاهيم بطريقة واضحة. **الاتجاهات المهنية:** التعليم - الترجمة - تقويم النطق - المحاماة - الأدب واللغات - الصحافة والإعلام - التمثيل -

**تعريف الذكاء الطبيعي Naturalist:** القدرة على فهم الكائنات الطبيعيّة من نباتات وحيوانات الخ... والتعامل معها، ويتجلى التميز في هذا المجال في حب التجوّل في الطبيعة وجمع الأشياء الحيّة والميتة الموجودة فيها وتصنيفها والاطلاع على أصولها وأوصافها وخصائصها. **الاتجاهات المهنية:** علم الأحياء - الطبّ البيطري - الصيدلة - علم الأعشاب - الهندسة الزراعيّة - علم البحار - الجيولوجيا - علم المناخ - الهندسة البيئيّة..

**تعريف الذكاء الاجتماعي Intrapersonal:** القدرة على العمل بفعاليّة مع الآخرين وفهمهم وتحديد أهدافهم وحوافزهم ونواياهم. فضلاً عن لعب دور الزعامة والقيادة والتنظيم والتواصل والوساطة والمفاوضات وحلّ الخلافات بين الأفراد. **الاتجاهات المهنية:** التعليم - إدارة الأعمال - الإرشاد الاجتماعي - علم النفس - علوم التربية - علم الاجتماع - العلاقات العامّة - التسويق .

**تعريف الذكاء الحركي Kinesthetic – Bodily:** القدرة على استعمال الجسم للقيام ببعض الأعمال والتعبير عن الأفكار والأحاسيس. بالإضافة إلى التميّز في كل ما يتّصل باستعمال الجسد من ألعاب رياضيّة ومهارات بدنيّة ومسرح الخ... **الاتجاهات المهنية:** التدريب الرياضي - التربية البدنيّة - العلاج الفيزيائي - النحت - الجيولوجيا - الجراحة - التمثيل - تصنيع المجوهرات...

**تعريف الذكاء المكاني Spatial - Visual:** القدرة على تصوّر الأشكال في الفراغ، وتكييفها ذهنياً بطريقة ملموسة، واستعمال الفضاء، وتخيّل الأشياء والرؤية والتمثيل التصويري الخ. **الاتجاهات المهنية:** هندسة العمارة - الهندسة الداخليّة - تصميم الإعلانات - التصميم التصويري - المساحة (الطوبوغرافيا) - التصوير - الإخراج - الفنون التشكيلي

**تعريف الذكاء المنطقي Mathematical – Logical:** القدرة على التفكير الاستنتاجي والاستنباطي، وعلى معرفة الرسوم البيانيّة والعلاقات التجريديّة، فضلاً عن حلّ المشاكل بطريقة منطقيّة. **الاتجاهات المهنية:** برمجة الحاسوب - المحاس .

**تعريف الذكاء الموسيقي Musical:** القدرة المتميّزة على تعرّف الأصوات وتذوق الأنغام وتذكّر الألحان والتعبير بواسطتها. **الاتجاهات المهنية:** أداء الأناشيد والتواشيح - النقد الموسيقي والفني - العزف الموسيقي - تعليم الموسيقى - هندسة الصوت - قيادة فرقة موسيقيّة - الإحصاء - الاقتصاد - الهندسة - العلوم التطبيقية - الفلسفة - علم النفس - الطب...

**تعريف الذكاء الوجودي:** هو الحساسية والقدرة على معالجة الأسئلة العميقة حول الوجود الإنساني مثل معنى الحياة، ولماذا نموت، وكيف وصلنا إلى هنا.

**الذكاء الداخلي (من داخل الشخص نفسه):** هو القدرة على فهم الذات وأفكار الفرد ومشاعره واستخدام هذه المعرفة في تخطيط وتسيير وتوجيه حياة الفرد نفسه. والقدرة أيضاً على تقدير حالة الإنسان. ويكون هذا النوع من الذكاء عند علماء النفس والقيادة الروحيين والفلاسفة. حيث يمتلكون القدرة على تقدير مشاعرهم الخاصة وتحفيز أنفسهم.

## فيما يلي تعريف لأنواع الشخصية الفردية كما عرفها علماء النفس:

- **لمحة عن الشخصية الاجتماعية** يرغب أصحاب هذه الشخصية بمساعدة الآخرين وتعليمهم وإرشادهم، ويدفعهم حبّ العمل الصالح والخدمة الاجتماعية. يمتلكون مهارات اجتماعية، ويستمتعون بإرشاد الآخرين وحلّ مشكلاتهم، ولديهم قدرة على الإقناع، وينظرون إلى ذواتهم كأصحاب شخصية متفهمّة للآخرين، تمتلك المهارات الاجتماعية أكثر من المهارات المكتبية الميكانيكية اليدوية. **الاتجاهات المهنية:** التعليم، التمريض، التوجيه والإرشاد التربوي والاجتماعي، العلوم الدينية، تقويم النطق، المحاماة،
- **لمحة عن الشخصية الاستقصائية** يرغب أصحاب هذه الشخصية بفهم واستكشاف الأشياء المحيطة بهم، ويدفعهم حبّ العمل والتعلم. يمتلكون قدرات رياضية وعلمية، ويميلون للعمل المنفرد وحل المسائل. ينظرون إلى ذواتهم كأصحاب شخصية تحليلية تمتلك المهارات النظرية أكثر من المهارات الاجتماعية. **الاتجاهات المهنية:** العلوم النفسية، الكيمياء، الفيزياء، الجيولوجيا، المختبر، الطب.
- **لمحة عن الشخصية التقليدية** يرغب أصحاب هذه الشخصية بإتباع ضوابط وتعليمات ثابتة، ويدفعهم حبّ امتلاك النفوذ والقوة الاجتماعية والسياسية. يمتلكون قدرات ذهنية ومكتبية، ويميلون للعمل في المكاتب والغرف، وتنظيم الأشياء، وينظرون إلى ذواتهم كأصحاب شخصية منجزة، تمتلك مهارات إنجاز الأعمال والقدرة على التركيز والصبر، أكثر من المهارات الإبداعية الفنية.
- **لمحة عن الشخصية الفنية** يرغب أصحاب هذه الشخصية بالتأليف والقيام بالأنشطة الموسيقية والفنية، وتدفعهم الأفكار الخلاقة والمشاعر الجياشة. يمتلكون مهارات فنية، ويستمتعون بإبداع أعمال جديدة، ولديهم مخيلة واسعة، وينظرون إلى ذواتهم كأصحاب شخصية منفتحة على التجربة، تمتلك المهارات الإبداعية أكثر من المهارات المكتبية الروتينية. **الاتجاهات المهنية:** التربية الفنية، التصميم الداخلي، العزف والتأليف الموسيقي، النحت، الصحافة، المسرح، والتمثيل
- **لمحة عن الشخصية المبادرة** يرغب أصحاب هذه الشخصية بإقناع الآخرين وقيادتهم، وتدفعهم المكانة الاجتماعية اللائقة والكسب المالي. يمتلكون قدرات القيادة والخطابة العامة، ويرغبون بالمال والسياسة والتأثير في الناس، وينظرون إلى ذواتهم كأصحاب شخصية مقنعة، تمتلك المهارات التجارية والتسويقية أكثر من المهارات العلمية. **الاتجاهات المهنية:** الإدارة، البيع، التسويق، الحقوق، الإشراف التربوي، وكالات السياحة والسفر.

## 13 - لجنة المواصلات والرحلات:

لجنة يرأسها عضو/ة اللجنة المدرسية وعضوية من أعضاء اللجان الصفية ومركز الرحلات المدرسية.

تشارك اللجنة في إعداد برنامج الجولات والرحلات المدرسية الصفية ولكل شعبة وطبقة حسب احتياجات بناءة في محورها التعرف على المحيط والبلدة والمدينة والطبيعة والظواهر الطبيعية ومناطق البلاد المتعددة بجمالها وسهولها وبحرها كي ينمو الطلاب منتمون ومحبون لبلادهم ووطنهم.

تشارك اللجنة في إعداد برنامج الرحلة / كل رحلة أو جولة وتقترح مشاركة 2-5 من الأمهات حسب الإمكانية للتواصل والمساعدة، كما تشارك باختيار شركة المواصلات حسب المواصفات وأرخص الأسعار وتراعي احتياجات الطلاب الذين قد لا يستطيعون دفع تكلفة الرحلة بواسطة تخفيض شامل للجميع أو إيجاد حلول أخرى منذ بداية السنة من أهل الخير لكافة نشاطات الرحلات وربما الثقافة أيضاً في المدرسة.

إن المشاركة في التخطيط والتنفيذ مع المدرسة لهذه النشاطات يزيد ما للحممة والتعاون بين الأهل والمدرسة والطلاب مما يؤكد توطيد العلاقات وتقويتها.

## **14 - لجنة حقوق الطفل:**

لجنة حقوق الطفل يرأسها عضو /ة اللجنة المدرسية وأعضاء من اللجان الصفية ومربين من المدرسة والمستشار/ة التربوية.

هدف هذه اللجنة تعريف الأهل والطلاب أيضاً على حقوق الطفل كما وضعتها المواثيق الدولية ابتداءً من إعلان حقوق الطفل عام 1924 وصولاً لقرار الأمم المتحدة 20 تشرين الثاني 1989. الذي تبنته عدة دول في العالم للحفاظ على الأطفال منذ ولادتهم حتى جيل ال 18 عاماً.

تقوم اللجنة بوضع خطة سنوية لورشات عمل ومحاضرات لكل طبقة جيل للأهل عن هذه الحقوق وضمانها مع التأكيد على وجود واجبات على الطفل أدائها حسب مراحل جيله.

## **15 - لجنة إعلام وفيسبوك للجنة المدرسية:**

تقيم لجنة أولياء أمور الطلاب المدرسية لجنة للإعلام يرأسها عضو/ة اللجنة وعضوية 2-3 من اللجان الصفية مهمتها إقامة وفتح صفحة فيسبوك للجنة تقوم بنشر فعاليات اللجنة المدرسية ولجانها خاصة الثقافية فيها وفعاليات المدرسة وتدعو الأهالي لنقاش على الصفحة حول مواضيع متعددة تهتم التربية والتعليم، وتنتشر على الصفحة إعلانات عن الفعاليات والنشاطات ودعوات للأهالي للمشاركة الفعالة فيها وتنتشر نتاج الطلاب والطالبات من فكر وكتابة وخواطر ونتائج لفعاليات ونشاط الطلاب بموافقة أهلهم على النشر.

## **16 - لجنة علاقات عامة وتواصل مع المجتمع:**

تقيم لجنة أولياء الأمور لجنة علاقات عامة وتواصل مع المجتمع يرأسها عضوية اللجنة وعضوية 2 من اللجان الصفية

تقوم هذه اللجنة بالتواصل مع الأهالي بالتنسيق مع اللجنة المدرسية ولجنة الموارد للتأثير وتقوية ارتباط أهل الخير ودعمهم لمشاريع اللجنة من أجل رفع مستوى التحصيل والتثقيف.

## 17 - خاتمة:

### شهادات من لجان أولياء الأمور والمدارس وصور من الفعاليات:

#### حسيبة درويش دولة مديرة مدرسة بنات سلوان الابتدائية

اهم اهداف المدرسه المنبثقه من الرؤيه المدرسيه هي العمل المشترك الناجح فان لجنة اولياء أمور الطالبات في كل مؤسسة تعليمية هو أمر ضروري وواجب قانوني ومن اهم ما يميز لجنه اولياء الأمور في مدرسه سلوان الابتدائيه للبنات انها العنصر المساند المباشر للمدرسه والمديرة حسيبة والطاقم الاداري وطاقم المعلمات والطالبات وحلقة الوصل الاساسية بينهم وبين الاهل حيث تمثل لجنة اولياء الأمور للطالبات همزة وصل بين جهاز التربية والبلدية والادارة والأهل وعليها تقع مهمة تفعيل وإشراك الأهل وحثهم على التطوع في المدرسة في مجالات مختلفة من اجل مصلحة طالباتنا ورفع مستوى التعليم في المدرسة وتحقيق اهداف تربوية تعليمية متفق عليها من اجل مصلحة طالباتنا سواء في المواد التعليمية والنشاطات المنهجية واللامنهجية .

ان الاتصال المباشر مع الأهل وإطلاعهم على المستجدات في المدرسة وخاصة مضامين وفحوى جلسات وبرامج لجنة اولياء الأمور مع المديرة يعمل على توطيد العلاقة بين الطرفين وبناء ثقة متبادلة لحل جميع الصعوبات ومواجهة التحديات معا من اجل مستقبل افضل . ويتم ذلك من خلال نشرة او منشور فصلي او اجتماع عام يجتمع الجميع فيه بمشاركة المديرة .

ومن اهم ما تم عمله في مدرسة سلوان الابتدائية للبنات بين المديرة ولجنة اولياء الأمور من خلال الجلسات الجماعية التي عقدت كان هناك بناء دورات تمكين للجان اولياء الأمور في داخل المدرسة من خلال سلسلة من اللقاءات المسائية الثابتة والمحددة بجدول زمني متفق عليه من الجميع لرفع أداء لجان اولياء الأمور والعمل على تمكينهم من أدوات ومهارات وطرق للعمل والتنفيذ من ضمن عملهم كلجان اولياء أمور مدرسية والعمل على تحقيق اهداف مشتركة منبثقة من الرؤية المدرسية وتصب في مصلحة الطالبات أولاً والمجتمع ثانياً . حيث ترأس هذه اللقاءات وعمل على نجاحها السيد عز الدين السعد .

#### جمال سلامة عضو اتحاد لجان اولياء الأمور لمدارس التربية الخاصة:

لقد اكتسبت من هذه الدورة الإرشادية فعلا وبصدق معلومات قيمة ساعدتني في فهم وترتيب كثير من الامور الادارية وتوزيع الادوار والوصول للعمل الجماعي بشكل علمي ومهني للجنة اولياء الامور.. كل الشكر والتقدير.. للأستاذ عز الدين على هذه الدورة وعلى رحابته صدره وروعته في العطاء.

## أماني عواد رئيسة لجنة أولياء أمور مدرسة صور باهر الأساسية للبنات :

نحن لجنة اولياء امور مدرسة صور باهر الاساسية للبنات نشكر الأستاذ عز الدين سعد لعمل دورة اعداد اللجنة التي كانت لها اهمية كبيرة لنا واهمها كيفية وضع خطة سنوية للجنة اولياء الامور المدرسية حيث قمنا بعدة فعاليات على مدار الثلاث سنوات وكل سنة يتم اعطاء دورة اعداد اللجنة للأعضاء الجدد ، وايضا كل عام تكون فعاليات مختلفة منها البازار الخيري والدكان الصحي ومسابقة رمضان لطالباتنا وايضا مسابقة القراءة والكتابة للغة العربية واعداد زوايا مكتبية بطبقات المدرسة وكثير من الامور قد فعلناها بالمدرسة من اجل طالباتنا والمدرسة وكان الداعم لنا مركز مكابي الطبي.

## عصام عباسي الرئيس السابق للجنة المركزية للجان اولياء الأمور في مدارس سلوان وراس العامود

يعتبر عمل لجان اولياء الامور في خدمة الطلاب هو مهمه وطنيه ...وتحقيق المطالب والاستجابة لها هو اكبر نجاح كما حصل معنا في سلوان استطاعت اللجنة المركزية بتحقيق عدة مطالب أهمها بناء مدارس ثانويه بنين وبنات...وضع مظلات في الساحات ...عمل حدائق داخل المدارس كما حصل في المدرسة الاعداديه للبنات ...اود التنويه لدورة الإرشاد التي قدمها السيد عز الدين السعد والتي كانت قفزه نوعيه في فهم دور اللجنة ومهامها ...حيث تم الاستفادة منها وترجم ذلك من خلال الاجتماعات حيث تعلم اعضاء اللجنة العمل الإداري وهذه الدورة دفعت اعضاء اللجنة أن يكونوا ممثلين بالهيئات الإدارية لمؤسسات سلوان...

## فاطمة نجيب رئيسة لجنة أولياء الأمور في مدرسة كياح للصمّ :

من الأعضاء في لجنة اولياء الامور مدرسة كياح نتقدم بالشكر للاستاذ عزالدين السعد على ما قدمه لنا من ارشادات وتوجيهات عن طريق دورة لجنة اولياء الامور والتي منها بنينا برنامج سنوي للتنفيذ ومنها بعض المحاضرات مع الدكتور عبد الرحمن خوجا وملك عثمان وضياء عثمان وتحضير لفعاليات مثل يوم المعلم ويوم الأرض وغيرها من أمور

## جبر عميرة رئيس اللجنة المركزية لأولياء الامور ومدرسة ابن رشد في صور باهر

باسم لجنة اولياء امور مدرسه ابن رشد واللجنة المركزية لمدارس صور باهر نشكر الاخ عز الدين السعد على المشاركة الفاعلة بتوجيه وتطوير قدرات اولياء الامور على المشاركة في المسيرة التعليمية لأبنائهم وذلك من خلال عده دورات نفذت على مدة أربع سنوات بابن رشد وورشه عمل حضر اليها أكثر من 80 ولي أم.. (المجال المفتوح) اثرت برقي دور اولياء الامور وانعكست بالإيجاب على المسيرة التعليمية في مدارس البلدية والمعارف في صور باهر.. وقد بادرت اللجنة لأول مرة لاقامه حفل تخريج لسنه 2019 بالمشاركة مع إدارة المدرسة واولياء الامور، ومسابقة قراءة الكتب والكتابة شاكرين كل من ساهم بهذه النقلة النوعية في مدارسنا..

## أماني عليان رئيسة لجنة أولياء أمور مدرسة ثانوية صور باهر للبنات

كل الشكر والتقدير لمعلمي ومرشدي الاستاذ عز الدين السعد على جهوده في ارشادنا وتعليمنا امور اللجان حيث كنت لمدة خمس سنوات في لجان اولياء الامور تعلمت فيها امور كثيره تساهم وتهدف لرفع مستوى طالباتنا في مدارس البلدية وبفضل



من الله وكرمه كنا قادرين على عمل أكثر من مشروع مثل الطبق الخيري الذي ذهب ريعه للطالبات المحتاجات وعمل حفل تخريج من الالف الى اليباء دون فضل من أحد فقط بدعم طالباتنا وبفضل طاقم المدرسة وتوجيهات الاستاذ عز الدين سعد.

### إبراهيم مريش عضو اتحاد لجان مدارس التربية الخاصة

كانت اللقاءات الإرشادية لممثلي الأهالي ولنا عن طريق الأستاذ عز الدين السعد مشكوراً باستفادة كبيرة للجان خاصة اللجان الفرعية للثقافة والمواصلات والقوانين لضمان حق الطالب في توفير مستوى أكاديمي متميز وبيئة مدرسية ملائمة.

### محمد محسن رئيس اتحاد لجان اولياء الامور في القدس الشريف

#### ولجنة ثانوية الشاملة بنات راس العامود

لقد اضافت لنا المشاركة بناء جسور تواصل للمطالبة بحقوق طلابنا وطالباتنا والاطلاع على كل المستجدات. لقد ساهمتم الكثير في توعية اللجان وكنتم بما بذلتموه المنارة واليد الراعية والبوصلة للوصول للأهداف.

### مديحة عزايزة مفتشة الاستشارة التربوية في مدارس القدس ومستشارة مدرسة كياح

سعيانا في مدرسة كياح الى بناء موضوع الشراكة مع الاهل وكان احد اهم الاهداف لدينا بناء لجنة اولياء امور فعالة على كافة المستويات في المدرسة ومن اجل ذلك تم بناء طاقم مدرسي مصغر (نائبة مستشاره ، ومعلمه) من اجل العمل على تحقيق هذه الغاية وقد قام هذا الطاقم بالتواصل مع السيد عز الدين السعد الذي رافق المدرسة على كافة المستويات في سيرورة بناء لجنة اولياء الامور بشكل مهني ، بداية من خلال ارشاد الطاقم المصغر مع مديرة المدرسة في كيفية بناء اللجنة في المدرسة ووضع اهداف تتناسب مع احتياجات المدرسة، وبعد ان تم انتخاب اعضاء اللجنة قام ايضا بمرافقتهم وارشادهم من خلال توضيح دور اللجنة في المدرسة وكذلك بناء هويته مهنية واضحة لهذا الدور بما يتناسب مع احتياجاتهم الاهل واحتياجات المدرسة، تقسيم الادوار بين اعضاء اللجنة ، وكذلك مساعدة اللجنة في بناء برنامج عمل واهداف يتم العمل لتحقيقها ضمن جدول زمني ، كذلك عمل السيد عز الدين على مرافقة اللجنة والمدرسة في سيرورة العمل ومواجهة التحديات وخاصة في فترة الكورونا، في كل مرحلة كان هناك ايضا توقف وتقييم بهدف التحسين.

### عبد الودود أبو صبيح رئيس لجنة أولياء أمور مدارس إلوين

كانت اللجان لها دور فعال بشكل كبير في تحقيق متطلبات أولياء الأمور وتم عمل الكثير من الفعاليات التي تقوم بدورها في تحقيق أهداف اللجنة . حيث اننا نأمل بأن تكون الخطة للسنة الجديدة فعالة بشكل اكبر ونستطيع تحقيق اهداف اللجنة بالكامل

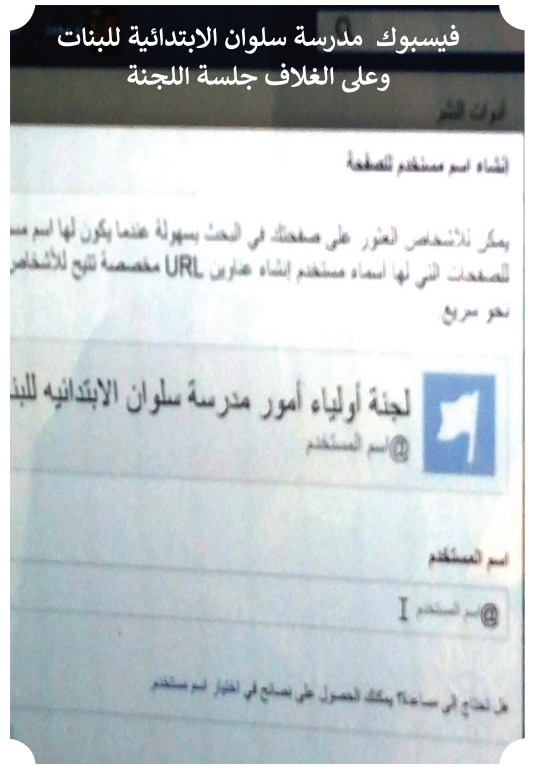




اللجنة تشرف على تنفيذ ترميم ساحة مدرسة سلوان الاعدادية للبنات



دورة تأهيل اللجان  
لفتح صفحات فيسبوك و(الغلاف)



فيسبوك مدرسة سلوان الابتدائية للبنات  
وعلى الغلاف جلسة اللجنة

لجنة أولياء أمور مدرسة الآفاق

١ مايو ٢٠١٨

نعتز ونفتخر بمدرستنا وادارتها الرائعة

مدرسة الآفاق - בי"ס אפאק - Afak school

٢٢ مارس ٢٠١٨

يتقدم طاقم مدرسة الآفاق ممثلاً بهيئته الإدارية بجزيل الشكر والعرفان على ما قدمته لجنة أولياء الأمور في يوم الأسرة



جزء من فعاليات لجنة الآفاق للتعليم الخاص



اللجنة الرسمية لأولياء أمور مدرسة رأس العامود الشاملة للبنين

فيسبوك لجنة الثانوية الشاملة للبنين رأس العامود





المجال المفتوح مع اللجنة والاهالي - مدرسة ابن رشد في صور باهر

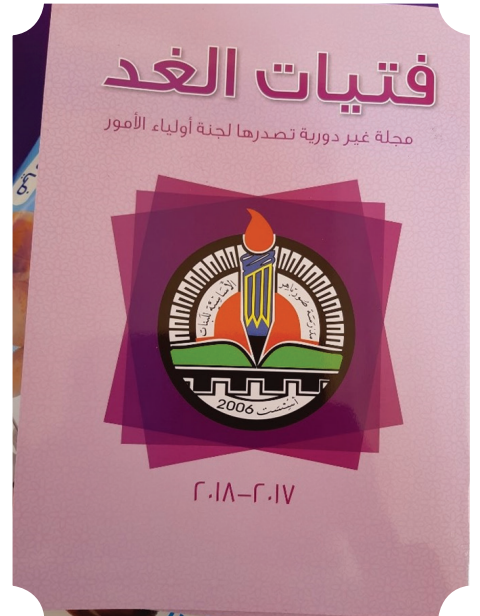


اللجنة  
تقيم  
الاحتفال الاول  
بتخريج طلاب  
مدرسة ابن رشد صور باهر





صفحة  
فيسبوك  
لجنة بنات  
مدرسة  
صور باهر  
واصدار ..  
مجلة اللجنة  
ومسابقات  
الرسم  
والقراءة  
والكتابة  
الابداعية





## 18 - ملاحق :

### 1) مقتطفات من منشور المدير العام حول لجان أولياء أمور الطلاب:

#### فوائد لجان أولياء الأمور

- إن تشكيل لجان أمور في المدرسة يعود بالفائدة القصوى على كل من الآباء، المدرسة والطالب، ونذكر الفوائد التالية لتشكيل هذه اللجان:
1. يتعلم أولياء الأمور من خبرة المربين في المدرسة وذلك بمعرفة وتفهم طرق وأساليب التربية في مراحل النمو المختلفة عند أبنائهم. هذه المعرفة ضرورية لمساعدة الأهل في التغلب على مشاكل الأبناء وخاصة في قضايا تتعلق بإرشادهم ومساعدتهم البيئية.
  2. إن مشاركة أولياء الأمور الفعالة في المدرسة وإطلاعهم على أنظمتها وقوانينها، تساعدهم أكثر في تشجيع أبنائهم للذهاب للمدرسة والتأقلم في أجوائها.
  3. تستفيد المدرسة من مشاركة الأهالي وتطوعهم وخبراتهم وتخصصاتهم مما يخفف من العبء الملقى على عاتق المدرسة وهيئتها التدريسية.
  4. تنعكس الفائدة على الطالب من خلال هذه العلاقة المنسجمة بين أسرته ومدرسته، مما يعزز انتماءه للمدرسة وزيادة محفزاته التعليمية.
  5. إن لجان الآباء هي "صمام الأمان" الذي يحفظ لنا المسيرة التعليمية والتربوية، إذ من خلالها نستطيع العمل والتحرك للحصول على مطالبنا وحقوقنا من المؤسسات الحكومية أو البلدية.

#### من مهام لجنة الأولياء ودورها:

- \* لجنة الأولياء هي اللجنة المنتخبة من بين الأهل للعمل المشترك مع المدرسة لمصلحة ورفاهية الطلاب وإيجاد أفضل السبل لتعليمهم وتربيتهم.
- \* لجنة الأولياء هي لجنة قيادية لجميع أهالي الطلاب في المدرسة، تهدف للعمل على تحريك وتنشيط مشاركة الأهل بأكثريتهم في مجالات العمل التربوي المدرسي .
- \* لجنة الأولياء هي همزة الوصل بين المدرسة وأهالي الطلاب والهيئات الأخرى، وبهذا فعليها إعلام الأهل بكل ما يحدث في المدرسة.
- \* تكون لجنة الأولياء المدرسية بصلة دائمة مع إدارة المدرسة وهيئتها وتفتيشها، ومع سلطة المعارف المحلية البلدية ووزارة المعارف.
- \* يضع مدير المدرسة تحت لجنة الأولياء مناشير المدير العام للوزارة، ومعلومات إضافية تصل للمدرسة.

## إشراك الأهل:

تمثل لجنة أولياء أمور الطلاب، همزة وصل بين جهاز التربية والأهالي، وعليها تقع مهمة تفعيل وإشراك الأهل وحثهم على التطوع في المدرسة بالتنسيق مع المدير/ة في مجالات مختلفة منها:

- مساعدة تقنية، تنظيمية في مناسبات مختلفة: كالحفلات والرحلات والعروض المسرحية (الزينة، الإضاءة، المسرح، التزييفات، دعوه الأهالي.. الخ.
- مساعده في المجال التربوي:
- تحضير لوازيم تعليمية، ألعاب تربوية، بطاقات عمل، مراكز تعليمية، عروض تربوية،
- مساعدة في فعاليات المدرسة:
- مساعدة في الصفوف: إشراك الأهل كمحاضرين في مشاريع تعريفية بالمهن وتاريخ البلد، مساعدة في مشاريع تربوية ... الخ.
- الاشتراك في الفعاليات اللامنهجية: بتنظيم حلقات ودورات واحتفالات ومسابقات هادفة.
- مساعدة الطلاب: تقديم المساعدة للطلاب المحتاجين، أو طلاب في ضائقة أو منع التسرب من المدرسة. كذلك مساعده مجلس الطلاب في تنفيذ برامج كإصدار نشرة مثلاً.
- مشاريع لتخفيف العبء المادي: تنظيم بازار كتب مستعملة، مركز للباس الموحد، أو اللباس الرياضي، تشغيل بوفيه خاص للطلاب داخل المدرسة...
- مساعده نقدية للمؤسسة: تنظيم فعاليات تجني الربح للمدرسة، البازار، الحفلات، المعارض وغير ذلك.
- مساعدة في صيانة المدرسة: بدعم مطالبها والضغط لتحقيقها من المؤسسات المعنية.

## حقوق وواجبات لجان أولياء أمور الطلاب:

إن وجود لجنة أولياء أمور الطلاب في كل مؤسسة تعليمية هو ضروري وواجب قانوني، وأما انعدام لجنة أولياء أمور في المؤسسة التعليمية فيؤثر سلبياً على العملية التعليمية، ونابع من عدم وعي أولياء الأمور إلى دورهم وحقوقهم، ومصادرة هذا الحق من قبل إدارات المدارس. المنشور العام لمدير وزارة المعارف وكذلك قانون التعليم الإلزامي يلزم قانونياً كل مدير/ة مدرسة العمل على انتخاب لجنة أولياء أمور في مدرسته/ا حتى أواسط شهر تشرين الثاني.

وفيما يلي حقوق وواجبات لجان أولياء أمور الطلاب كما وردت في النشرة الدورية لمدير عام وزارة المعارف ويجب متابعة تحديثاتها دورياً:  
"انتخاب لجنة أولياء أمور مدرسية هو أساس قانوني وواجب ضروري وأمر هام لنجاح العملية التعليمية".

- لجنة أولياء الأمور تشارك مشاركة فعالة في العملية التعليمية ولكنها لا تتدخل فيها.
- يحق لها عضوية في المجلس التربوي في المدرسة.
- مشاركة في جلسات الهيئة التدريسية دون التدخل بالقضايا المهنية.
- تنظيم فعاليات ونشاطات لا منهجية للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور.
- المشاركة في إقرار مسار الرحلات لطلاب المدرسة وبالتالي التكلفة المالية أيضاً.
- المصادقة على كل جباية من الطلاب بما نص عليه القانون، والجباية يجب أن تتوافق واحتياجات المدرسة، لذلك فإن المصادقة عليها وبحثها من قبل لجنة أولياء الأمور هي شرط أساسي، وأي جباية من الطلاب دون موافقة لجنة الآباء تعد غير قانونية ويمكن منعها.

- مراجعة حسابات المدرسة بما يتعلق بالأموال التي تجبى من الطلاب خاصة.
- المشاركة في اتخاذ القرارات التربوية، اللباس الموحد، الضغط لملء شواغر الملاكات، ومتابعة العملية التربوية والتعليمية ومضامينها، سياسة العقاب ... الخ.
- يحق للجنة أولياء أمور الطلاب إدخال مادة منهجية بنسبة 25% من ساعات الإكمال وذلك بعد اخذ موافقة 70% من الأولياء والتوجه بطلب خاص لمفتش المدرسة ووزارة المعارف لأخذ موافقتهم.
- يحق للأهل التشاور على تسمية مدرستهم ولهم القرار بمن سيتعلم في مدرستهم.
- من حق لجنة الآباء تقديم الملاحظات النقدية والشكوى عن أي خلل أو نواقص يرونها أو التأخر في المستوى التعليمي ومطالبة المدير/ة مباشرة والمسئولين في السلطات العمل على إصلاحها.
- اللجنة تمثل أولياء الأمور أمام كافة السلطات المحلية والمركزية والمدرسية في كافة القضايا المتعلقة بطلاب المدرسة أو العملية التعليمية.
- من واجب لجنة الآباء أن تدير حسابا ماليا خاصا باسمها، يحتاج إلى ختم وإمضاء مشترك من مندوب اللجنة ومديرة المدرسة.
- لجنة الأولياء بإرشاد المديرية تحرص على فهم احتياجات المدرسة والعمل على ملئها.
- في حالة وجود عدم تفاهم أو مشاكل بين اللجنة والمديرة، تتجه اللجنة لمفتش المدرسة، الذي يقرر نهائيا في الموضوع، وحتى إصدار قرار المفتش تبقى الأمور سارية بموجب رأي المديرية.

### واجبات لجنة الأولياء :

- \*\* الاتصال المباشر مع الأهل واطلاعهم على المستجدات في المدرسة وخاصة مضامين وفحوى جلسات وبرامج لجنة الأولياء ويتم ذلك من خلال نشرة أو منشور فصلي أو اجتماع عام.
- \*\* تحديد مبالغ الجباية من الطلاب، بحيث يتماشى مع القانون.
- \*\* المشاركة في تحديد كيفية صرف الأموال المدرسية مع إدارتها لصالح المدرسة والطلاب.
- \*\* إعفاءات و/ أو تخفيضات الدفع المالي من الطلاب المحتاجين.
- \*\* إقرار المساعدة المقدمة للطلاب المعوزين.
- \*\* تحديد إطار نقدي للرحلات، الفعاليات والمناسبات الثقافية الملزم جبايتها من الأهل.
- \*\* لجنة الأولياء تشارك في تحديد اللوازم التعليمية للطلاب حسب القانون: الكتب المدرسية، اللباس الموحد، الرحلات، الفعاليات التربوية.

### الإطلاع على المعلومات:

من حق لجنة أولياء الأمور الإطلاع على المعلومات التالية في المؤسسة التربوية حسب منشور مدير عام وزارة المعارف والتجديدات فيه:

- **طلاب المدرسة:** عددهم، تقسيمهم للصفوف، الطلاب الجدد، الطلاب الذين تسربوا من المدرسة، مشاكل الطلاب الاقتصادية، الاجتماعية والتعليمية.
- **طلاب التربية الخاصة:** طلاب في ضائقة أو طلاب في خطر التسرب.
- **أهالي طلاب المدرسة:** مواردهم، هواياتهم، مراكزهم الاجتماعية، إمكانيات التطوع لديهم، أهالي بحاجة لدعم، أهالي يستعملون العنف .... الخ.
- **الهيئة التدريسية:** عددها، معلومها المهنيون، المرربون، معلمون بوظائف خاصة، نائب المدير، مركزو المواضيع، مركز التربية الاجتماعية ... الخ.
- **الهيئة المهنية :** المستشارة/ التربوي/، الأخصائي/ النفسي/، الطبيب/، الممرض/، أمين/ة المكتبة، عامل/ة المختبر... الخ.
- **عاملوا الإدارة :** السكرتارية، الخدمات، الصيانة وغيرهم.
- **مبان وأجهزه :** غرف التعليم، المختبر، غرفة الحاسوب، المكتبة، الملجأ، الأجهزة - التلفزيونات والأجهزة الكهربائية الساحات والمرافق الصحية.. الخ.
- **الإطلاع على دستور المدرسة.**
- **السياسة التربوية :** وتشمل المشاريع والمبادرات التربوية، الانضباط، منهاج التعليم، المحفزات، طرق التدريس فعاليات في المجال غير المنهجي وغيرها.

### معلومات عن جهاز التربية المحلي:

- مبنى الجهاز التعليمي المحلي.
- مجالات ومسؤولية السلطة المحلية التربوية وأصحاب المهام الرئيسية.
- سياسة السلطة المحلية في مجال التربية والتعليم.
- **خدمات محلية:** الخدمات في مجال الخدمة النفسية، الخدمات الاجتماعية ضابط الدوام، المراكز التربوية، المكتبات العمومية، النوادي وبيوت الشبيبة، المراكز الجماهيرية.
- **الجمعيات التطوعية :** حركات الشبيبة، جمعيات التطوير الاجتماعي، التعليم والتربية.

### مجالات خارجة عن صلاحيات لجنة الأولياء:

- لجنة الآباء لا تبدل أصحاب المهام في المدرسة ولا تنوب عنهم.
- لجنة الآباء لا تبحث ولا تتدخل بمشاكل شخصية لدى المعلمين.
- لجنة الآباء لا تتدخل بوضع علامات الطلاب أو في القرارات المهنية داخل المدرسة.
- اللجنة لا تبحث مواضيع تربوية تخص المدير، المعلمين أو الطلاب.
- لجنة أولياء الأمور لا تقوم بعملية المراقبة (التفتيش) المهنية على الهيئة التدريسية.
- لجنة الأولياء لا تتدخل في تعيين أو إقالة المدير/ة و/ أو المعلمين في المدرسة.

**(المرجع:** من منشور مدير عام وزارة المعارف - كما ورد بتصريف في كتاب المرحوم حسين اغبارية - "الأهل والمدرسة - معلومات أساسية لعلاقات سليمة " الصادر عام 2012 عن جمعية التطوير الاجتماعي - حيفا ص.ب 4454 مع الشكر للمحامية جمانة اغبارية - همام مديرة الجمعية ) .



## ( 2 ) معلمون يحدثون التغيير

قبل حوالي 50 سنة أعطي بروفيسور من جامعة جون هوبكنس مجموعة من طلاب M.A مهمة:

اذهبوا إلى الاحياء الفقيرة واختاروا 200 ولد تتراوح اعمارهم بين 12 – 16، ابحثوا في خلفيتهم وبيئتهم ثم تنبأوا فرص المستقبل بالنسبة لهم.

بعد اجراء بحث كفي: فحص ملفات، مشاهدات، مقابلات وتجميع معطيات عن اوضاعهم الاجتماعية والاقتصادية وغيرها، استنتج الطلاب بأن 90% من الاولاد سيقضون بعض الوقت في السجن.

بعد 25 عام أعطيت مجموعة أخرى من طلاب ال- M.A مهمة فحص هذا التنبؤ. عادوا إلى حي الفقر ذاته. قسم من الاولاد – الان رجالا- كانوا أو تواجدوا هناك. بعضهم توفي والبعض الآخر رحل. ورغم ذلك استطاع الباحثون أن يجدوا 180 شخص من أصل 200. ووجدوا أن فقط 4 من المجموعة كانوا في السجن.

لماذا هؤلاء الرجال الذين عاشوا في أرض خصبة للإجرام حصلوا على هذا السجل الجيد المفاجئ؟

قيل للباحثين: **”حسنا هناك كانت معلمة!!“**

وعندما ضغطوا أكثر وجدوا بأن 75% من الحالات تتكلم عن نفس المعلمة، ووجد الباحثون تلك المعلمة التي تعيش الآن في ملجأ للمسنين. سألوها كيف أحدثت هذا التأثير البارز على مجموعة من اولاد احياء الفقر. هل تستطيع أن تعطيهم أي سبب لماذا هؤلاء الاولاد تذكروها.

لا، أجابت. فعلا لا أستطيع إعطاءكم إجابة، ثم أخذت تفكر بالماضي بإمعان، وقالت مكمة نفسها وليس سائلها:

**”أحببت هؤلاء الاولاد.“**

هذا هو الفرق بين معلم جيد ومعلم عظيم.

يوجد فرق لا حدود له بين تعليم معلومات وبين تعليم الناس.

Randy Fenter  
Midland-Texas

### ( 3 ) النظام الداخلي

#### للجنة الثقافية / الصيانة / الاجتماعية ....

#### الفصل الأول: أحكام عامة

**المادة الاولى :** يقصد بالألفاظ الآتية في تطبيق هذا النظام الدلالات الواردة إزاء كل منها:

قرار إنشاء اللجنة في اللجنة المدرسية.

اللجنة الفرعية: اللجنة الثقافية / الصيانة / الاجتماعية ...

الرئيس: رئيس/ة اللجنة.

المقرر: مقرر/ة اللجنة.

الأعضاء: أعضاء اللجنة

السكرتارية: سكرتارية اللجنة.

#### الفصل الثاني: اختصاصات اللجنة

**المادة الثانية :** اللجنة الاختصاصات التالية:

١- اقتراح وتسمية المشاريع المطلوب تنفيذها.

٢- تحديد أولويات التنفيذ حسب الأهمية والحاجة وإمكانية التنفيذ.

٣- تحديد جدول زمني للتنفيذ لكل نشاط.

٤- تحديد التكلفة التقديرية اللازمة.

٥- التنسيق مع مدير/ة المدرسة لمتابعة وتنفيذ المقترحات وكذلك مع اللجنة المدرسية والمركزية.

#### الفصل الثالث: تشكيل اللجنة

**المادة الثالثة :** تتكون اللجنة من:

1- السيدة/ة / رئيسا/ة

2- السيدة/ة / عضو/ة

3- السيد /ة مقرر /ة

4- السيد /ة سكرتير /ة

**المادة الرابعة :** تكون للجنة سكرتارية يصدر بتنظيمها قرار من رئيس اللجنة بعد موافقتها، كما يكون لها مقرر يعد مشروع جدول اجتماعات اللجنة لإقراره من رئيس اللجنة ويكون مسئولاً في عمله أمام رئيس اللجنة.

**المادة الخامسة :** يتولى سكرتير اللجنة إعداد محاضر اجتماعات اللجنة وتوجيه الدعوة للأعضاء وإخطارهم بجدول الأعمال والمواعيد والاحتفاظ بالمستندات ومحاضر الجلسات والملفات والتقارير المختلفة.

## الفصل الرابع: رئيس اللجنة

**المادة السادسة :** "رئيس اللجنة هو الذي يمثلها في اتصالها مع المدير/ة واللجنة المدرسية والمركزية

**المادة السابعة :** يفتتح الرئيس الجلسة ويتولى المحافظة على النظام فيها، ويدير المناقشات ويأذن بالكلام ويحدد موضوع البحث والوقت، ويلزم المتكلمين بعدم الخروج عنه ويعلن نتائج الاقتراح، وللرئيس الكلام في أي وقت إذا رأى في ذلك فائدة لنظام المناقشة أو لإيضاحها، وهو الذي يرفع الجلسة.

**المادة الثامنة :** يتولى رئيس اللجنة بوجه خاص الأمور الآتية:

- أ- رئاسة اجتماعات اللجنة.
- ب- إعداد جدول أعمال اللجنة.
- ج- إعداد طلبات وميزانية اللجنة وعرضه على اللجنة.
- د - إبلاغ المختصين بتقارير عن قرارات وتوصيات اللجنة المتعلقة باختصاصاتها.
- هـ- الإشراف على جميع شؤون وأعمال اللجنة الإدارية والمالية والفنية.

**المادة التاسعة :** يراعى الرئيس مطابقة أعمال اللجنة لقرارات اللجنة المدرسية والمركزية.

**المادة العاشرة :** لرئيس اللجنة حق التفويض في بعض اختصاصاته وإذا تغيب رئيس اللجنة تولى مقرر اللجنة ادارة الجلسة لتسيير أمورها.

## الفصل خامس: مقرر اللجنة

**المادة الحادية عشر :** مقرر اللجنة هو المسؤول عن متابعة وتنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة ويقوم بعمله تحت إشراف الرئيس وبمساعدة السكرتارية.

**المادة الثانية عشر :** يقوم مقرر اللجنة بالمهام الآتية تحت إشراف الرئيس:

- 1- التحضير الفني والإداري لانعقاد جلسات اللجنة وإعداد جدول أعمال تلك الجلسات بالتنسيق مع الرئيس.
- 2- إعداد التقرير الدوري عن اللجنة بالتنسيق مع الرئيس.
- 3- متابعة وتنفيذ القرارات.

## الفصل السادس: جدول أعمال اللجنة

**المادة الثالثة عشر :** يعد رئيس اللجنة جدول أعمالها بالتنسيق مع مقرر اللجنة وينبه على السكرتارية بإخطار أعضاء اللجنة به ويرفق معه سائر الوثائق والجدول والمذكرات والأوراق المتعلقة به.

**المادة الرابعة عشر :** يتضمن جدول أعمال اللجنة الآتي:

- 1- محاضر الاجتماعات السابقة لاعتمادها من قبل اللجنة.
- 2- الموضوعات التي يوافق الرئيس بعرضها على اللجنة بحيث لا تتجاوز أربع موضوعات.
- 3- الموضوعات التي يقترحها أعضاء اللجنة لكل عضو موضوع واحد.
- 4- التقارير الشهرية التي يعدها المقرر بالتنسيق مع رئيس اللجنة.

### الفصل السابع: نظام العمل في اللجنة

**المادة الخامسة عشر:** اجتماعات اللجنة شهرية دورية، يجوز أن يحضر اجتماعاتها من غير أعضائها من ترى اللجنة حضوره للاستعانة بخبرته لأمر يتعلق بموضوع معروض عليها.

**المادة السادسة عشر:** يبدأ اجتماع اللجنة بحضور الرئيس وأغلبية أعضائها، فإذا تبين عند حلول موعد الاجتماع أن العدد لم يكتمل يؤجل الرئيس افتتاحه نصف ساعة، فإذا لم يكتمل العدد يؤجل الاجتماع إلى موعد لاحق محدد.

**المادة السابعة عشر:** تكون اجتماعات اللجنة صحيحة بحضور أغلبية أعضائها وتصدر قراراتها وتوصياتها بأغلبية الحاضرين، فإذا تساوت الأصوات يرفع الموضوع للجنة المدرسية للبت فيه.

**المادة الثامنة عشر:** تتولى اللجنة بحث الأمور المختصة بها وما يحال إليها من المختصين، ولها أن تجمع كل البيانات والمعلومات التي تتعلق بتلك الأمور لتكوين رأيها، كما لها في سبيل ذلك أن تطلب عن طريق رئيسها من الأجهزة الرسمية المعنية وكذلك من مختلف المنظمات واللجان المعنية بالبيانات والوثائق التي تراها لازمة لدراسة موضوع معروض عليها.

**المادة التاسعة عشر:** يجوز للجنة أن تطلب عن طريق رئيسها حضور المسؤول المختص لبحث الأمر المعروض.

**المادة العشرون:** تعقد اللجنة اجتماعاتها بناء على دعوة من رئيسها، وتجب دعوتها للانعقاد إذا طلب أغلبية أعضائها، وتكون دعوة اللجنة قبل موعد انعقادها بأربع وعشرين ساعة على الأقل، ويرفق بالدعوة جدول أعمال الاجتماع والمذكرات والأوراق المتعلقة بها، وتخطر السكرتارية بجدول الأعمال.

**المادة الحادية والعشرون:** إذا عرض العضو مسألة من المسائل غير مدرجة في جدول أعمال ذلك الاجتماع يتم التصويت على إدراجها بجدول الأعمال من عدمه ويكون لكل عضو موضوع واحد.

**المادة الثانية والعشرون:** للرئيس أن يأمر بأن يحذف من محضر الاجتماع أي كلام يصدر من أحد الأعضاء خلافاً لأحكام هذه اللائحة، وعند الاعتراض على ذلك، يعرض الأمر على اللجنة وتصدر قرارها بالتصويت في هذا الشأن دون مناقشة.

### الفصل الثامن: واجبات أعضاء اللجنة

**المادة الثالثة والعشرون:** العضو هو أحد الركائز التي تعتمد عليها قرارات اللجنة بما له من خبره في مجال عمله.

لا يجوز لعضو اللجنة أن يتغيب عن اجتماعاتها لأكثر من اجتماعين متتاليين بغير إذن من رئيس اللجنة، كما لا يجوز له أن يطلب الإذن بالغياب لمدة غير محددة.

واللجنة أن تصدر قرارها باعتبار العضو مستقبلاً إذا تخلف عن حضور أربع اجتماعات متتالية أو ست اجتماعات غير متتالية بغير عذر مقبول، ويدعى العضو لسماع أقواله قبل إصدار اللجنة لقرارها.

**المادة الرابعة والعشرون :** لا يجوز لعضو اللجنة الانصراف من الاجتماع نهائياً قبل ختامه إلا بإذن من الرئيس.

**المادة الخامسة والعشرون :** لا يجوز لأي عضو مقاطعة المتكلم ولا إبداء ملاحظة له. وللرئيس وحده الحق في أن يلفت نظر المتكلم في أية لحظة أثناء كلامه إلى وجوب مراعاة أحكام هذه اللائحة، ولا يجوز للعضو الكلام في الأمور الشخصية لأحد، ويجوز للرئيس إن يلفت نظره.

### **الفصل التاسع: مضبطة وتقرير اللجنة**

**المادة السادسة والعشرون :** يكون لكل جلسة مضبطة يوضح فيها تفصيلاً كل وقائع الجلسة وما عرض فيها من موضوعات، وما دار من مناقشات، وما صدر فيها من قرارات وللجلسة أثناء الجلسة بناء على طلب الرئيس أو أحد الأعضاء أن يحذف من مضبطة الجلسة أي عبارة تصدر من أحد الأعضاء خلافاً لأحكام القانون الداخلي أو لهذه اللائحة.

**المادة السابعة والعشرون :** يتولى رئيس اللجنة الإشراف على تدوين محاضر وقائع جلسات اللجنة ويبين المحضر ما يلي: -

- 1- ميعاد بدء افتتاح الجلسة.
- 2- اسم من تولى رئاسة الجلسة.
- 3- أسماء من حضروا الجلسة من الأعضاء، وكذلك أسماء من ينصرفون منها نهائياً أو قبل ختامها.
- 4- أسماء من غابوا من الأعضاء بعذر أو بدون عذر ومن رخص لهم بإجازة.
- 5- اكتمال النصاب القانوني المنصوص عليه.
- 6- الأسئلة والاقتراحات المقدمة بعد إعداد الجدول وأثناء الجلسة مع مراعاة ترتيبها.
- 7- خلاصة للمناقشات ونص القرارات المتخذة مع ذكر عدد الأصوات الموافقة والمعتضة والممتنعة على أن تذكر الأسماء والأسباب متى طلب ذلك.
- 8- تدوين الانتهاء من نظر جميع المسائل الواردة في جدول الأعمال أو تأجيل مسألة ما للمناقشة للجلسة المقبلة.

**المادة الثامنة والعشرون :** تعد تقريراً شهرياً تضمنه الموضوعات التي تمت مناقشتها خلاله والاقتراحات والتوصيات التي تم التوصل إليها. ويعرض هذا التقرير على اللجنة المدرسية لتسهيل تنفيذ قراراتها.

**المادة التاسعة والعشرون :** بعد التصديق على المحضر يوقع عليه كل من رئيس ومقرر اللجنة ويحفظ في سجلات اللجنة.

## (4) الوالدية

د. فاطمة قاسم (متخصصة في علم السلوك - جامعة بنر السبع)

الوالدية هي نتاج الثقافات السائدة في المجتمع، فالآباء هم المؤسسة الأولية للقيم، والمعتقدات يغرسونها في أولادهم ويؤثرون فيهم، نفسياً وعاطفياً وذهنياً. هناك العديد من الأنواع والاتجاهات والأساليب الوالدية وتأثيرها كبير على الأولاد منذ الطفولة إلى نهاية المرحلة الثانوية من ناحية الصحة النفسية والإنجازات.

سأتطرق إلى ثلاثة أشكال للوالدية وتأثيرها:

**الوالدية المهملّة، أو المتساهلة:** التي تحدث باستعمالها السطحي وعدم المسؤولية لمصطلح الديمقراطية. هذا النوع من الوالدية يؤثر سلباً على رؤية الطفل أو المراهق لذاته وعادة ما تكون نظرتة دونية وغير واثقة من نفسها ولا تحترم ذاتها لأنها عاشت تجارب عدم الاهتمام من قبل الوالدين أو أحدهما حتى ولو كان تحصيل بعضهم العلمي جيد. (في بعض الأحيان)

**الوالدية المتسلطة:** وهذا النوع من الوالدية يستعمل الأمر والنهي مع الأولاد، وعادة يكون تأثيرها سلبى على المستوى النفسى والتحصيل الأكاديمي معاً.

**الوالدية الحازمة:** وهي الوالدية التي تتفهم، تحاور وتحترم ولكن تعرف الرفض ووضع الحدود الواضحة في التعامل مع أولادها. والأولاد الذين يتربون في مثل هذه البيئة الأسرية وهذا النوع من الوالدية واثقون، يشعرون بالأمان، وإنجازاتهم التعليمية هي الأعلى.

## (5) المعلم / ة على مر العصور

يُنظر للمعلم / ة على مر العصور نظرة تقدير واحترام، فهو صاحب الرسالة النبيلة وعلى عاتقه رقي وحضارة الأمم، فلم يكن المعلم ذلك الملقن ناقل المعرفة فقط بل المعلم والمربي وصانع فكر الأجيال للأمم.

وللمعلم اليوم أدوار يقوم بها ومعايير ينبغي مراعاتها حتى ترتفع جودة عطائه، منها ما هو متعلق بالطالب ومنها ما هو متعلق بالمعلم نفسه غايتها تكوين شخصية الطالب بكافة جوانبها في بيئة تعليمية - تعليمية محفزة.

فمن معايير الإخلاص مع الله، فلا يختلف عمله مع ثناء وإعجاب أو ذم ووجود لمجهوده، حيث لا يعلم حقيقة مردوده الفعلي إلا الله، قال تعالى: (قُلْ إِنْ تُخْفُوا مَا فِي صُدُورِكُمْ أَوْ تُبْدُوهُ يُعَلِّمَهُ اللَّهُ وَيَعْلَمُ مَا فِي السَّمَاوَاتِ وَمَا فِي الْأَرْضِ وَاللَّهُ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ) آل عمران (29).

ومما يرفع شأن المعلم والثقة به وبعلمه، صدقه والتزامه بمسؤولياته، فمعلم البشرية محمد صلى الله عليه وسلم مثلاً، كان لاتصافه بالصدق أثر كبير في دخول كثير من الناس في دين الله.

وكان معلم البشرية يأمر الناس بالخير وهو أول من يأتيه ويعطيه، وكان ينهاهم عن الشر وكان أول من يتجنبه ويتعد عنه، وهذا من كمال الخلق والتعليم وأدعى لاستجابة المتلقي قال تعالى: (اتَّمُرُونَ النَّاسَ بِالْبِرِّ وَتَنسَوْنَ أَنْفُسَكُمْ وَأَنْتُمْ تَتْلُونَ الْكِتَابَ أَفَلَا تَعْقِلُونَ) سورة البقرة (44).

ولا ينال المعلم منزلته الرفيعة إلا بالصبر، قال تعالى: (الَّذِينَ يُفْقُونَ فِي السَّيِّئِ وَالضَّرَّاءِ وَالْكَاطِمِينَ الْغَيْظَ وَالْعَافِينَ عَنِ النَّاسِ وَاللَّهُ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ) آل عمران (134).

لذا نراه ناقلًا للمعرفة وراعيًا لها، خبيراً تربوياً ومسؤولاً اجتماعياً، فهو على ثغر من ثغور الفكر، مقوماً ومرشداً نفسياً، قدوة في الصف وخارجه، مؤشراً على مدى ثقافة المجتمع، فاستحق صلاة ذكر ودعوات من الله وملائكته وخلقته لتعليمه الناس الخير. قال صلى الله عليه وسلم: (إن الله وملائكته وأهل السماوات والأرض حتى النملة في جحرها وحتى الحوت في البحر ليصلون على معلم الناس الخير). رواه ابن عبد البر في جامع بيان العلم وفضله (المختصر ص42).

قال تعالى: (يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ) (11) سورة المجادلة. قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: (من سلك طريقاً يطلب فيه علماً سلك الله به طريقاً من طرق الجنة وإن الملائكة لتضع أجنحتها رضا لطالب العلم وإن العالم ليستغفر له من في السماوات ومن في الأرض والحيتان في

جوف الماء وإن فضل العالم على العابد كفضل القمر ليلة البدر على سائر الكواكب  
وإن العلماء ورثة الأنبياء وإن الأنبياء لم يورثوا ديناراً ولا درهماً ورثوا العلم فمن  
أخذه أخذ بحظ وافر) صحيح سنن أبي داود 3641 .

فإذا لاحظنا مهام المعلم/ة سنجد أنه يقوم بدوره بشكل فعال من احترام الطالب  
على الوجه الذي يشعره بالأمان، فهو من أحضان أسرته إلى أحضان معلمه، ليسهم  
هذا الأخير في اكمال سلامة نموه جسدياً ونفسياً واجتماعياً.

فبالإضافة إلى حب المعرفة ونقلها، يقوم المعلم /ة بإعداد وتنفيذ المواد الدراسية  
حسب الأنظمة والتوجيهات الرسمية بكل وطنية وولاء مواجهاً تحديات المجتمع بكل  
إصرار، ومنفذاً للبرامج التعليمية بكل انضباط ومسؤولية. فالتربية والأمن الفكري  
لا يتحققان إلا بمساهمة جندي الفكر (المعلم) مفعلاً ومشاركاً ومتابعاً لما يقوم به  
كل طالب منمياً لإبداعات طلابه، فيدربهم على التعامل مع الأشياء المألوفة بطريقة  
غير مألوفة، ومعالجاً لجوانب ضعفهم بتحليل إحصاءات و بيانات مدروسة بكل  
دقة، باحثاً ومخططاً ومطوراً لمحتوى المنهج وبيئة التعلم، حريصاً على تكوين  
نفسه باستمرار، مساعداً لزملائه في العمل، مواكباً للتغيرات الاجتماعية والسياسية  
والاقتصادية والتطورات التقنية العالمية، ملماً بكل ما فيه خدمة للعلم وطلاب العلم  
وفاعلاً جمعي مميّزاً في المجتمع.

المعلم والمعلمة جنديان مجهولان يستحقان التكريم من المجتمع ومن الطالب  
على الأخص شكراً و عرفاناً ودليلاً على حسن الأخلاق والتربية. فمن حق المعلم /ة  
على الطالب تجيله وملاطفته والسلام عليه وعدم رفع الصوت بحضرته.

قال أمير الشعراء أحمد شوقي:

قَمِ لِلْمُعَلِّمِ وَفِيهِ التَّبْجِيلَا \* \* كَادَ الْمُعَلِّمُ أَنْ يَكُونَ رَسُولَا  
أَعْلِمْتَ أَشْرَفَ أَوْ أَجَلَّ مِنَ الَّذِي \* \* يَبْنِي وَيُنْشِئُ أَنْفُسًا وَعُقُولَا  
سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ خَيْرَ مُعَلِّمٍ \* \* عَلَّمْتَ بِالْقَلَمِ الْقُرُونَ الْأُولَى  
أَخْرَجْتَ هَذَا الْعَقْلَ مِنْ ظُلُمَاتِهِ \* \* وَهَدَيْتَهُ النُّورَ الْمُبِينَ سَبِيلَا  
وَطَبَعْتَهُ بِيَدِ الْمُعَلِّمِ تَارَةً \* \* صَدِئِ الْحَدِيدِ وَتَارَةً مَصْقُولَا

ما أعظمكما أيها المعلم وأيتها المعلمة فأنتما تستحقان أن يقف لكما الجميع وقفة  
تقدير وإجلال وأن يبسروا عليك القيام بدوركم العظيم . فأنت من تعلم ومن تعلمين  
كيف يتعامل الطلاب مع الحياة، أنت لا تقل /ين قدراً عن والدين كانا سبباً في  
الحياة. (منقول)



## (6) ستة أمور لا تخشوا قولها لأولادكم

### مهما كلف الثمن

لأنها أساسية لتنمية شخصياتهم/ن جسدياً وعاطفياً

### عن موقع تربية ذكية

كثيراً ما نسمع آراء من هنا وآراء من هناك ننصحنا ألا نقول هذا أو ذاك أمام أولادنا. وتتعدد الآراء وتختلف حتى بتنا لا نعرف ماذا نقول مما لا يجب أن نقول. ولكن هناك 6 أشياء علينا أن نقولها لأولادنا مهما كان الثمن لأنكم بهذه الكلمات ستبنون شخصيات مميزة خلوقة، مسؤولة.

- 1- أنا أسف:** لا تكتفوا بقول ok للاعتذار لأولادكم. فمن الهام جداً أن نقول «أسفين» لأننا بذلك نعلمهم كيف يتصرفون عندما يرتكبون شيئاً لا نكون فخورين به أو شيء نندم عليه.. عندما تفقدن أعصابك، من الهام أن تعتذري وأن تعيدي التواصل. وإذا وجدت أنك تعتذرين كثيراً، فهذا مؤشر إلى أن عليك أن تتوقفي لتفكري فيما تفعلين.
- 2- لا: من الهام حقاً أن نقول لا فالأهل يحاولون دوماً أن يلبوا مطالب أولادهم ولا يسمح لهم قلبهم أن يرفضوا طلباً لهم.**
- 3- انتظر رجاء:** أن تكوني أمّاً تلبين ما يريده أولادك بسرعة، أمر هام جداً، فذلك يُظهر لأولادنا أننا نهتم بهم كما يساعدهم ذلك على الشعور بأن مطالبهم تُلبى، ولكن من الهام أيضاً أن يتعلموا الصبر والانتظار قليلاً. فعندما يكون لدينا أكثر من ولد لن يسهل علينا تلبية كل ما يطلبونه حالاً وفوراً. ولكن ذلك لا يعني أن نتركهم منتظرين وقتاً. فعندما يقول لك أريد أن أكل، يمكنك مثلاً أن تشرحي له أنك مضطرة للقيام بهذا الاتصال ومن ثم تلبين طلبه.
- 4- ارتكبت خطأ:** كلنا خطأون، بدءاً من فقد أعصابنا وصولاً إلى اتخاذ قرار خاطئ نندم فارتكاب أغلاط وأغلاط والواقع أن ارتكاب الأغلاط جزء طبيعي من حياة الإنسان. عندما تُري أولادنا أننا نقر ونعترف بأخطائنا ونحاول تصحيحها، سيتعلمون بدورهم مهارة مهمة جداً وهو الاعتراف بالخطأ والعمل على تصحيحه.
- 5- أنا فخور بك:** من الضروري جداً أن نخبر أولادنا أننا فخورون بهم. ولكن أحسنوا اختيار الوقت الذي تقولون فيه ذلك. فأن تقولي له «أنا فخور بك» في وقت رمى فيها اللعبة عن الشرفة، لأمر سيء جداً وكأنك ترسلين له رسالة خاطئة. ولكن في نهاية النهار وأنت تحضنينه وتجهزينه للنوم يمكنك عندئذ أن تقولي له: «أنا فخورة بك لأنك كنت ولداً مجتهداً اليوم، قمت بواجباتك ولم تستسلم حتى عندما كان ما قمت به صعباً عليك»
- 7- أنا مشغولة قليلاً، هل يمكنك القيام بهذا وحدك:** من الضروري أن نكون حاضرين لتلبية حاجات أولادنا. ولكن من الهام أيضاً أن نشجع أولادنا على القيام ببعض الأمور وحدهم وأن نمحهم الفرصة لتحمل بعض المسؤوليات وليكافحوا قليلاً فهذا يُكسبهم مهارات لا بدّ منها.

## (7) حقوق وواجبات الطفل:

تختلف الواجبات المفروضة على الطفل حسب المرحلة العمرية التي يكون بها، فيما يلي بعض تلك الواجبات حسب المرحلة:<sup>[1]</sup> واجبات الطفل قبل دخوله المدرسة: يعيش معظم الأطفال مرحلة ما قبل المدرسة بنشاط كبير، وممارسة فعاليات مختلفة، ويظن الكثير من الآباء أنه من غير المفترض توجيه أي مهام للطفل، إذ لا بأس بقيام الطفل ببعض المهام المنزلية، مثل ترتيب أجزاء بسيطة من المنزل فهذا يُنمي لدى الأطفال الحس بالمسؤولية، ويكسبه بعض المهارات. واجبات الطفل في مرحلة المدرسة: يجب أن تزيد مهام ومسؤوليات الطفل بمجرد دخوله المرحلة المدرسية، حيث يُمكن ترك مهمة تنظيم ملابسه، وأحذيته له بعد تعليمه على القيام بهذه المهمة، ويُصح شكره على القيام بهذه المهام لتشجيعه على الاستمرار بذلك.

اقرأ المزيد على <https://mawdoo3.com> / قانون\_حقوق\_الطفل

### مفهوم حقوق الطفل

1- يُعرف الطفل بالإنجليزية: (Child) على أنه أي إنسان يقل عمره عن ثمانية عشر عاماً، إذ يمتلك كل طفل مجموعة من الحقوق التي تحفظه وتحميه من أي ضرر وسوء بصرف النظر عن عرقه أو لونه أو جنسه أو عقيدته أو غيرها، وتُعد حقوق الطفل جزءاً من حقوق الإنسان التي تراعي أعمارهم، واحتياجاتهم الخاصة والتي تختلف بدورها عن حاجات البالغين، فعند صياغة هذه الحقوق تم التأكد من مراعاتها للمراحل النفسيّة والجسديّة التي يمر بها الطفل، وأهمية تنشئته بصورة سليمة، فضلاً عن ذلك يحتاج الطفل ببعض مراحل نموه التي لا يستطيع الدفاع فيها عن نفسه وعن حقوقه للحماية، والرعاية، وضمان لحقوقه القانونية، ومعاقبة أي شخص ينتهك هذه الحقوق.<sup>[1][2][3]</sup>

2- تمّ وضع حقوق الأطفال بما يوفّر احتياجاته كإنسان، إذ تشمل على مجموعة من الحقوق الأساسيّة، والمدنيّة والسياسيّة كالحق في امتلاك جنسيّة، بالإضافة إلى حقوقه الاجتماعيّة والثقافية والاقتصاديّة، كحق الطفل بالصحة، وقد تمّ صياغة هذه الحقوق بما يكفل حقوق الطفل الفرديّة، كحق كل طفل في التعليم، وبما يكفل الحقوق الجماعيّة والتي تهتم بفئات خاصة من الأطفال كاللاجئين أو ذوي الاحتياجات الخاصة، وما تجدر الإشارة إليه أن هناك أربعة حقوق أساسية يجب توفيرها لجميع الأطفال بموجب اتفاقية حقوق الطفل وهي: البقاء، والنمو، والحماية والرعاية، والمشاركة.<sup>[1][2]</sup>

### 3- اتفاقية حقوق الطفل:

زاد الاهتمام بحقوق الأطفال بعد الحرب العالمية الثانيّة بسبب الآثار التي خلفتها الحرب عليهم من الناحية الجسميّة والنفسيّة، إذ بدأت العديد من الحركات في بداية القرن العشرين بالاعتراف بحقوق الطفل والدفاع عنهم وحمايتهم، وذلك بسبب استغلالهم في البلدان الصناعيّة، وتعرضهم للخطر، لذا كان من المهم توثيق جميع حقوقهم والاعتراف بالظلم الذي يتعرضون له من خلال إصدار أول نص قانوني يُلزم

الجميع بحقوق الطفل وهو اتفاقية حقوق الطفل في 20 من تشرين الثاني/نوفمبر من عام 1989م ، إذ تهدف لحمايتهم ورعايتهم وتوفير لهم حياة كريمة، كما وحددت هذه الاتفاقية حقوق الطفل ضمن 54 بنداً، وقد انطلقت من عدة مواد أساسية وهي: عدم التمييز بين الأطفال، وتفضيل مصلحة الأطفال في جميع القرارات المتعلقة بهم، والحفاظ على حياتهم، البقاء والنمو والرعاية الصحية، بالإضافة لحقهم بالتعبير عن آرائهم بجميع الأمور الخاصة بهم، ومهد إعلان حقوق الطفل عام 1924م لهذه الاتفاقية من قبل الأمم المتحدة بهدف تحديد المسؤوليات تجاه الأطفال بما يضمن حقوقهم في المجالات التالية: الحياة، والغذاء، والمأوى، والتعليم، والدين، والعدالة، وحرية التعبير،<sup>[٤][٥]</sup> وقد تمّ المصادقة على هذه الاتفاقية على نطاق واسع ومن قبل العديد من الدول، ومنها: مصر، ثم فرنسا، ثم لبنان، ثم الأردن، ثم إيطاليا، ثم كندا، ثم تونس والصين، وبعد ذلك اليابان، ثم العراق، وتركيا.<sup>[٦]</sup>

#### 4- حقوق الطفل:

تكفل اتفاقية حقوق الطفل لجميع الأطفال حقوقهم بغض النظر عن أي اعتبارات كالجنس، أو الدين أو اللغة أو الهوية،<sup>[٧]</sup> وتتمثل هذه الحقوق بالآتي:

#### 5- حقوق الطفل الأساسية: اسم وجنسية:

يعد حق الطفل في الحصول على اسم وجنسية من أهم الحقوق التي تضمن حقه كإنسان، إذ يشترط هذا الحق وجوب تسمية المولود وتسجيله في سجل المواليد، بالإضافة لتحديد جنسيته وضرورة إثبات والديه، فتلج الأمور تُشكّل عنصراً أساسياً ومهماً للحفاظ على هويته الشخصية، والتي تلعب دوراً كبيراً بحياته المستقبلية، ومن دونها لا يُعترف بأي حق للشخص كحقه في وظيفة حكومية أو بوضع اجتماعي طبيعي، كما أن الأشخاص مجهولي الهوية أكثر عرضة للخطر وللانتهاكات بسبب عدم وجود من يحميهم ويدافع عنهم.<sup>[٨]</sup>

#### 6- الاحتياجات الأساسية:

يُعد تأمين الحاجات الأساسية للطفل من مأكّل ومشرب أمراً بغاية الأهمية لجميع البشر سواء الأطفال أو البالغين، إذ يجب توافرهم على الدوام، وبجميع الظروف سواء في حالة سَلْم أو حرب، لتمكينهم من البقاء على قيد الحياة، كما يجب توفير الغذاء الصحي والمتوازن تبعاً لمراحل نموهم، والتي تتوافر فيه جميع العناصر الغذائية الضرورية لنمو الجسم كالبروتينات، والأملاح المعدنية، والألياف لضمان نموهم بشكل سليم ودون التعرّض لمشاكل سوء التغذية كالجفاف، أو المشاكل الناتجة عن الإفراط في الأكل كالسمنة، وتُلخص أهمية الماء للأطفال بالحفاظ على نظافة الطفل وإزالة الأوساخ والجراثيم والتي تؤدي إلى الأمراض، ومساعدة الأطفال على النمو بشكل سليم، إذ يحتاج الرُّضع والأطفال لشرب كمّيات كافية من الماء لإبعاد خطر الإصابة بالجفاف والذي بدوره يُبطئ عملية النمو، بالإضافة لتوفير مرافق صحية نظيفة سواء في المنازل أو الأماكن العامة، وتوفير مياه نظيفة وغير ملوثة للشرب كي لا يتعرّضوا للأمراض فتعيق مسار حياتهم العملي والعلمي.<sup>[٩][١٠]</sup>

## 7- الحياة والنماء:

تنص اتفاقية حقوق الطفل على أن لجميع الأطفال الحق في الحياة والبقاء والنمو، بالإضافة لجانب آخر رئيسي يتمثل في حقه بالتعليم، وحق الطفل في حياة كاملة بعيدة عن الاستعباد، والانتهاك الجنسي، والاتجار، وعمالة الأطفال، وخطفهم من أجل استغلالهم بشتى الطرق، فكل هذه الأمور تُعيق مسار حياة الأطفال عن المسار السليم والطبيعي، لذا وضعت الاتفاقية هذا الحق لتحمي الأطفال من تلك الممارسات، ومُعاقبة فاعليها ولضمان حقوقهم في النمو السليم والنماء.<sup>[١١]</sup>

## 8- الأسرة:

يجب أن ينشأ الطفل في ظل رعاية والديه وفي جو أسري يسود فيه الأمان، والاهتمام، والراحة، لذا تضمنت الاتفاقية حق الطفل في العيش ضمن أسرة، وعدم إبعاده عن والديه بالإجبار، لضمان الحصول على تلك الرعاية، وفي حال عدم رعاية الطفل بصورة صحيحة أو الإساءة له أو إيذائه تختار السلطات المختصة قراراً بفصل الطفل عن والديه أو أحدهما وذلك لضمان مصلحته، وتضمن الاتفاقية للطفل الحق في التواصل مع والديه، إلا إذا كان هذا الأمر ضد مصلحته.<sup>[١٢]</sup>

## 9- الصحة:

تضمن الاتفاقية حق الطفل في التمتع بحالة صحية جيدة، وتوفير الغذاء الصحي والمياه النظيفة، والعيش ببيئة نظيفة، بالإضافة لتوفير مجموعة من الخدمات التي تُقدمها المستشفيات والمراكز المتخصصة كمراكز الأمومة للأمهات مما يساهم في رعاية أطفالهن على أفضل وجه ممكن، والاهتمام بالأمهات الحوامل قبل وبعد الولادة ومتابعة صحته وهذا يساهم في خفض نسبة الوفيات بين الأطفال الرضع، وتزويد الأباء بالمعلومات والإرشادات التي تُساعدهم في الحفاظ على صحة أبنائهم ووقايتهم من الأمراض، وضمان حماية الطفل من أخطار التلوث وسوء التغذية والجفاف وغيرها، والسعي لإلغاء الأنشطة التي تؤثر على صحة الأطفال.<sup>[١٣]</sup>

## 10 التعليم:

تهتم اتفاقية حقوق الطفل في التعليم بشكل واضح، فهي تسعى لجعل التعليم متاحاً لجميع الأطفال، والقضاء على الأمية والجهل، ولضمان ذلك فقد اتبعت مجموعة من الإجراءات لتحقيق هذا الهدف، وهي كما يأتي:<sup>[١٤]</sup>

ضمان تعليم جميع الأطفال، وذلك بجعل التعليم إلزامياً في المرحلة الابتدائية.

تقديم محاولات مستمرة لجعل التعليم متاحاً للجميع، ومجانياً للمراحل الثانوية.

الاهتمام المستمر بالتعليم المدرسي من خلال تشجيع الأطفال على الذهاب للمدرسة بانتظام وعدم تركها لأي سبب.

ضمان عدم تعرُّض الطفل لأي عقوبات جسدية أو نفسية مُهينة له خلال المراحل التعليمية، وتوضيح أهمية التعليم له، لضمان استمراريته بالعملية التعليمية، ومن هذا المنطلق أكدت الاتفاقية على دور الحكومات في دعم التعليم وخفض معدلات التسرُّب

من المدرسة، من خلال حرص الحكومة على مجموعة من الإجراءات والقوانين ومنها:<sup>[١٣]</sup>

عدم إهانة أيّ طالبٍ وبأي نوع من العقوبات. تجنّب استخدام العنف ضد الطلاب وتطبيق العقوبة المناسبة لكل من يوجه الإساءة للطلاب.

### 11- التعبير عن الرأي:

تشجع الاتفاقية الأطفال على طرح أفكارهم، ووجهات نظرهم بحريّة تامة في جميع القضايا التي تؤثر عليهم، وتشمل حريّة التعبير الحق في وجود من يسمع للأطفال ويأخذ بأرائهم على محمل الجد حتى وإن كانت غير واضحة أو مفهومة، إذ من الممكن عرضها على مختصين لفهمها وتوضيحها وتزويدها لأصحاب القرار.<sup>[١٤]</sup>

### 12- الحرية والكرامة:

تضمن الاتفاقية حق الحرية والكرامة من خلال تركيزها على احترام الطفل، وتوفير حياة كريمة له تشمل جميع المتطلبات التي تُشعره بالكرامة والحرية، فلا يضطر للجوء لطرق مُهينة للحصول على حاجاته والتي قد تمس كرامته.<sup>[١٥]</sup>

### 13- الحماية:

أشارت الاتفاقية إلى أهمية حماية الطفل من أي شيء يجعل حياته عُرضة للخطر، فلماذا منعت استغلال الأطفال أو تهديدهم أو تعريضهم للعقاب أو تعنيفهم أو حتى إهمالهم وإهمال تعليمهم وإساءة رعايتهم، بالإضافة لحمايته من أي اعتداء سواء جسديّ أو جنسيّ، إذ يؤثر هذا بشكل سلبي على صحتهم النفسية والحالة الاجتماعية، وما تجدر الإشارة إليه أنّ الاتفاقية ركزت على حمايتهم من البيع مقابل مبلغ من المال أو غيره، إذ أنّهم أكثر عُرضة للاختطاف والبيع والمُتاجرة بهم، لذا وضمت الاتفاقية رعاية الأطفال الذين تمّ استغلالهم عن طريق توفير حماية لهم، وتوفير بيئة آمنة لهم والرعاية بشتى أنواعها سواء جسديّة أو اجتماعيّة أو نفسيّة، وإعادة دمجهم مع أسرهم ومجتمعهم، كما تمّ وضع العديد من التدابير الوطنيّة من قبيل العديد من الدول لمنع أو على الأقل للحد من اختطاف الأطفال وبيعهم والاتجار بهم لأي سبب كان، كما تضمن للطفل الحق في اللجوء للمختصين في الرعاية في حالة تعرّضهم لسوء المعاملة من الآخرين، من أجل حمايتهم، ووضع عقوبات لكل من يمارس هذه الأنشطة عليهم.<sup>[١٥][١٦][١٧]</sup>

### 14- حقوق أخرى للطفل:

من الحقوق التي تضمنتها الاتفاقية للأطفال ما يلي:<sup>[١٨]</sup>  
تطبيق حقوق الأطفال بشكل واقعي، وتفضيل مصلحتهم عن مصالح الآخرين.  
ضمان تواصل الأبناء مع والديهم في حال وجودهم في دولة أخرى.  
التأكيد على حريّة التفكير للأطفال والسماح بتبادل أفكارهم.  
رعاية الأطفال الذين لا أسر لهم واللاجئين وفق الحقوق التي يتمتع بها أطفال البلد نفسه.

## حماية خصوصية الطفل.

الوصول إلى مُختلف المعلومات بشتى الطرق والوسائل سواء عن طريق الكتب أو الإنترنت. توفير سبل الترفيه والراحة لهم. الحماية من الأفات والمخاطر كالمخدّرات، والحرب.

سن مجموعة من القوانين تتناسب مع أعمار الأطفال في حال خرقهم لقوانين الدولة، واتخاذ الاجراء الأنسب ازاءهم.  
توعيّة المجتمع حول حقوق الأطفال وأهمية تطبيقها.

## 15- حقوق أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة:

يتمتع أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بمجموعة من الحقوق تماماً كحقوق الطفل السليم، بالإضافة لمجموعة من الأمور التي ينبغي تطبيقها لضمان حياة كريمة له والحفاظ على كرامته، ومن أهم تلك الأمور:<sup>[١٧]</sup>

توفير جميع الأجهزة والأدوات الخاصة بهم لمساعدتهم على أداء مهامهم، إذ تُعيّنهم على الحركة والتنقل بأنفسهم، بالإضافة إلى رعايتهم صحياً والبحث المستمر للتوصّل إلى طرق الوقاية والعلاج الطبي والنفسيّ لهم من قبل الدولة.

تزويد أسر أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بمساعدات ماليّة لتوفير مستلزماتهم.

إتاحة الدولة الفرص لتبادل خبراتهم من أجل التوصّل إلى أفضل الطرق لرعايتهم ودمجهم مع المجتمع. تأهيلهم للعمل من خلال مجموعة من الورشات التدريبية والمجانبة.

استخدام شتى السبل لتمكينهم من الوصول للعملية التعليمية بسهولة.

توفير فرص تضمن مشاركتهم في تنمية المجتمع ليشعروا بأهميتهم.

## 16- أهمية تطبيق حقوق الطفل:

تُظهر نتائج الأبحاث الاجتماعية بأن الخبرات والتجارب المُبكرة للأطفال تؤثر عليهم في المستقبل، وتحدد مساهمتهم في تنمية المجتمع، أو ما يكبدونه للمجتمع خلال مسار حياتهم، إذ تضمن المواقف الجيدة والسعيدة لهم النمو بشكلٍ سليم سواء على الصعيد الجسدي أو العقلي، ومن هنا جاءت أهمية تطبيق حقوقهم، ورعايتهم، والاهتمام بهم لتأمين حياة سعيدة وهادئة لهم، أما في حال تجاهل حقوقهم، فهذا يُعرضهم للظروف والتجارب السيئة مما تؤثر عليهم سواء نفسياً أو جسدياً أو عاطفياً، فينعكس ذلك على الفرد ويُشكل تهديداً لأمن المجتمع في المستقبل، بالإضافة لتفشي العديد من الأمراض، وسوء التغذية، والاعتداء عليهم وغيرها، لذا ينبغي على الحكومات الاهتمام ومتابعة مدى تطبيق هذه الحقوق، إذ أن الجهة الحكومية هي أكثر الجهات تأثيراً على المجتمع، و يجب إعطاء الأولوية لمصلحة الأطفال عند وضع السياسات المُختلفة لضمان مستقبلهم.<sup>[١٨][١٩]</sup>

اقرأ المزيد على [https://mawdoo3.com/قانون\\_حقوق\\_الطفل](https://mawdoo3.com/قانون_حقوق_الطفل)

اقرأ المزيد على moc.3oodwam//:sptth/قانون حقوق الطفل

- 17 المراجع - (عن موقع موضوع. كوم)
- 18 ^ أ ب ت "dlihC eht fo sthgiR", gro.muinamuh.www ,deveirteR 9102-21-3 .1\*
- 19 -eR ,gro.rhcho.www , "dlihC eht fo sthgiR eht no noitnevnoC" ↑ .detidE .9102-21-3 deveirt ,gro.yrc.ku , "ecnatropml sthgiR dlihC" \*2 ^ أ ب ت "sthgir dlihc fo yroštiH" ↑ .detidE .9102-21-3 deveirteR ,gro.fecinu.www , "stcaF ,yroštiH :sthgiR dlihC" \*3 ↑ .detidE .9102-21-3 deveirteR oT woH & stcaF ,yroštiH :sthgiR dlihC" \*3 ↑ .detidE .9102-21-3 deveirteR ,ua.moc.noisivdlrow.www/ , "mehT tctorP" \*4 ^ أ ب ت "STHGIR NAMUH" ,gro.nu.seitaert , "noisrev s'nerdlihc ehT :dlihC eht fo sthgiR eht no noitnevnoC ehT" .www , "noisrev s'nerdlihc ehT :dlihC eht fo sthgiR eht no noitnevnoC ehT" .9102-21-3 deveirteR ,gro.fecinu
- 20 deveirteR ,gro.nirc.evihcra , "YTILANOITAN DNA EMAN :7 ELCITRA" ↑ \*5 .detidE .9102-21-3
- 21 ↑ .detidE .9102-21-3 deveirteR ,gro.muinamuh.www , "dooF ot thgiR" ↑ \*6 -dE .9102-21-3 deveirteR , "retaw ot thgiR" ,9102-8-92,gro.muinamuh.www , "tnempoleveD dnA lavivruS ,efiL oT thgiR s'dlihC A" ↑ .deti .detcapmi.www , "efiL oT thgiR s'dlihC A" ↑ .deti ^ أ .detidE .9102-21-3 deveirteR ,gro
- 22 ب ت "اتفاقية حقوق الطفل" ,gro.jira.www , \*7
- 23 ,sthgir/ku.gro.scpyc.www , "82 elcitra" ^ أ ب بتصرّف .9102-21-3 .detidE .9102-21-3 deveirteR
- 24 ^ أ .detidE .9102-21-3 deveirteR ,ude.drofnašt.otalp , "sthgiR s'nerdlihC" ↑ -21-3 deveirteR ,gro.noitadnuofelcarim.www , "dlihC eht fo sthgiR NU" \*8 dna noitatiolpxE lauxeS stniaga nerdlihc fo noitctorP" \*9 ↑ .detidE .9102 .detidE .9102-21-3 deveirteR ,tni.eoc.mr , "esubA lauxeS
- 25 -dE .9102-21-3 deveirteR ,gro.nerdlihcrofecnefed , "gnikcffiart dlihC" ↑ \*01 -21-3 deveirteR ,gro.fecinu.www , "rettam yeht yhw dna sthgiR dlihC" ↑ .deti .detidE .9102

## ( 8 ) مراحل بناء فعالية وتنفيذها

من أجل تنفيذ فعالية ما يجب وضع الفكرة ومجموعة الهدف والموعد وعدة عناصر أخرى كما يلي:

أ - اسم الفعالية: نختار اسم الفعالية حسب الخطة السنوية- احتفال بذكرى الإسراء والمعراج.

ب- موعد التنفيذ: يتم تنسيق الموعد مسبقاً مع مدير/ة المدرسة شهرين قبل التنفيذ.

ج - مجموعة الهدف: تقوم اللجنة الثقافية بتحديد مجموعة الهدف - الأمهات

د - برنامج الفعالية: تجتمع اللجنة الثقافية مع مركز/ة التربية الاجتماعية لوضع برنامج الاحتفال، ويتم تحديد الساعة الملائمة له من النهار وللأمهات من العاشرة حتى الثانية عشرة، في البرنامج يتم بناء تسلسل البرنامج ومسؤولية كل شخص عنه وعريف/ة الاحتفال

- افتتاح العريف/ة وتحية لمناسبة الذكرى العطرة
  - تلاوة من الذكر الحكيم (إحدى الطلاب / الطالبات)
  - كلمة لجنة أولياء الأمور
  - تقديم إنشاد مدرسي من طالب /طالبة.
  - كلمة مدير/ة المدرسة .
  - فقرة عرض مسرحي (خارجي).
  - كلمة الطلاب / الطالبات .
  - فقرة أنشاد جماعي مدرسي .
  - (توزيع الضيافة للأمهات من مجموعة طالبات في أماكنهن خلال العرض).
  - فقرة تمثيل للطلاب أو الطالبات.
  - مسابقة للحضور بالمعلومات وإعطاء مجموعة جوائز.
  - اختتام عريف/ة الاحتفال بالشكر للجميع .
- ه - التجهيزات والمعدات المطلوبة : مكبرات صوت وميكروفونات عدد 5-8.

(مسؤولية من).

و - ضيافة ل 80 شخص : قطعة كعك بنايلون لكل مشاركة. (مسؤولية من) .

ز - تحضير دعوة للأمهات: تحمل اسم المدرسة واللجنة ترسل بواسطة الواتساب الصفي (مسؤولية من) .

ح - تحديد التكلفة: المعدات والضيافة ومقابل الفرقة المسرحية - (لجنة الموارد).

ط - الحاجة لكراسي: استئجارها. (لجنة الموارد).

ي - مكان إقامة الاحتفال: في ساحة المدرسة أو مؤسسة قريبة للمدرسة - تنسيق اللجنة وموافقة المدير /ة - (لجنة الموارد) .



## ( 9 ) دور التعليم عن بعد في تطوير

### أداء المعلم في ضوء التغذية الراجعة من الأسرة

عن موقع تعليم جديد

لمياء عبد الله القرني 13/12/2020 رأي 865 قراءة.

يشهد العالم اليوم تطوراً مستمراً وهائلاً في المعارف العلمية والتقنيات الحديثة على نحو غير مسبوق ومتسارع نتيجة جائحة كورونا (COVID-19)، كما تمر المعمورة بشكل عام، و منظمات الصحة بعقبات هذا الوباء، حيث كان اختباراً مفاجئاً لدول العالم لمدى استعدادها للتصدي لمثل هذه المشكلات الكارثية، فوفقاً للبيانات الصادرة عن معهد اليونسكو للإحصاءات بداية ماي 2020 قام أكثر من 177 بلداً بإغلاق المدارس والجامعات في جميع أنحاءه، مما أثر على أكثر من 1.26 ملياراً من الدارسين، بما نسبته %72.4 من إجمالي عدد المتعلمين المسجلين في العالم (أويابه وصالح، 2020). وقد أدركت المؤسسات التعليمية مدى أهمية تقنيات التعليم عن بعد، وفاعلية استخدام منصات التعليم الإلكتروني لاستمرار التعليم في ظل الوضع الراهن، فهو طريقة تعليم من شأنها أن تستجيب لحاجات الأفراد والمجموعات للتعلم، وذلك لأنها تتصف بالمرونة وتتلاءم مع مختلف الأحوال (عامر، 2013).

ومن هذا المنطلق هدفت الورقة الحالية إلى استعراض دور تقنيات التعليم عن بعد ومدى تأثيرها على تنمية وتطوير أداء المعلم، ومدى الاستفادة من التغذية الراجعة من الأسرة والتي أصبحت مساندة ومشاركة للعملية التعليمية الرقمية، ومن ثم سوف نستعرض في هذه الورقة المحاور التالية:

**المحور الأول:** يتناول تقنيات التعليم عند بعد وفعاليتها في البيئة التعليمية المستحدثة.

**المحور الثاني:** سيتناول تأثير التعليم عن بعد في تطوير أداء المعلم الرقمي.

**المحور الثالث:** انعكاسات الأسرة على التعليم عن بعد.

ولتحقيق هدف هذه الورقة فقد تم الاستناد على الدراسات والأبحاث في مجال تقنيات التعليم عن بعد، والذي يهدف إلى تطوير وتنمية أداء المعلمين إلكترونياً، وتمكينهم من التعامل مع هذه المستجدات الحالية بفاعلية، مستفيدين في ذلك من التغذية الراجعة والعاكسة لرأي الأسرة في ظل رقمنة التعليم.

**المحور الأول:** تقنيات التعليم عند بعد وفعاليتها في البيئة التعليمية المستحدثة

إن التطور الهائل في تكنولوجيا المعلومات قد ساهم في تطوير وتجويد أسلوب التعليم عن بعد فهو يعتمد على المحتوى الإلكتروني والبرامج التطبيقية، لإتاحة بيئة تعليمية تسمح بالتفاعل المشترك بين الطلبة والمعلمين وجميع مصادر المعرفة بصورة مستمرة ومنتظمة، ويتم عبرها عقد اللقاءات والاجتماعات بشكل مباشر ومتزامن

(الحمد والسامرائي، 2020). ويُعرف التعليم عن بعد بأنه "نظام تعليمي لا يخضع لإشراف مباشر ومستمر من قبل المعلم، أي أن انفصال المعلم عن المتعلم شبه دائم مع إيجاد تواصل ثنائي متبادل وحوار بينهما عبر وسائط متعددة بما فيها الكلمة المطبوعة، والوسائط التعليمية المسموعة والمرئية" (عامر، 2013، ص6).

وللتعليم عن بعد أهداف وإيجابيات عديدة نذكر منها ما يلي (أبو النصر، 2017):

- 1- توفير بيئة تعليمية ثرية بمصادر متعددة تخدم العملية التعليمية بمختلف مجالاتها.
- 2- ربط المنظومة التعليمية (المعلم، المتعلم، المؤسسات التعليمية، المنزل، البيئة المجتمعية) بفاعلية من خلال استخدام وسائط التعليم الإلكتروني.
- 3- تقديم التعليم في صورة نموذجية من خلال ممارسات تدريسية متنوعة، وذلك بالاستغلال الأمثل لتقنيات الصوت والصورة وما يتصل بها من وسائط متعددة، ومنصات إلكترونية وضعت لاستمرار العملية التعليمية.
- 4- بناء شخصيات الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم للوصول إلى جيل قادر على التفاعل مع التقنية.
- 5- تناقل الخبرات التربوية بين المعلمين والمدرسين والمشرفين عبر قنوات اتصال تمكنهم من المناقشات وتبادل الآراء والتجارب في موقع محدد (غرف افتراضية).
- 6- تخفيف عبئ الأعمال الإدارية على المعلم من إرسال واستلام مستندات من خلال الأدوات والوسائل الإلكترونية، وتوفير الوقت والجهد في تحليل الدرجات والنتائج والاختبارات والإحصائيات والسجلات الإلكترونية للدرجات.

**المحور الثاني: تأثير التعليم عن بعد في تطوير أداء المعلم الرقمي:**

حرصت المؤسسات التربوية على تدريب وتأهيل المعلم للقيام بأدواره المستجدة لمواكبة التقدم التقني، وذلك بهدف تنمية العديد من المهارات لديه، وامتلاك العديد من الكفايات التعليمية كتخطيط التدريس وإدارة الصف والتفويض، بالإضافة للكفاءات التقنية والتي أصبحت من أهم كفاءات المعلم في العصر الرقمي، ويقصد بها مجموعة من المهارات والمعارف الإلكترونية والتي يستخدمها معلموا التقنية، والتي ترقى بمستوى أدائهم إلى درجة معينة من الاتقان بالاستعانة بأدوات وأجهزة ووسائل تقاس بواسطة الملاحظة (بابعير، 2020).

ويقصد بالتطوير المهني: "ما يقوم به المعلم من تطوير قدراته ومهاراته ومعارفه عن طواعية واختيار شخصي، لأنه يرى في تلك الممارسات استمرارية لكفاءته وشخصه الاعتباري وولائه لمهنته" (الحجاجي، 2019، ص381).

وقد أسهم الاستخدام الفعال للتقنية في دعم وتنمية التمكين الرقمي وهو: "زيادة القدرة المعرفية والمهارية لدى المعلم على استخدام أدوات تصميم المحتوى الرقمي في ضوء جودة معايير التصميم التعليمي؛ ليتمكن من توظيفها في العملية التعليمية بطريقة آمنة وأخلاقية رقمياً" (الرحيلي والعمري، 2019، ص213).

## المحور الثالث: انعكاسات الأسرة على التعليم عن بعد:

اتفقنا على أن التعليم الرقمي ضرورة ملحة في ظل التقدم التقني الهائل وتحديداً في الوضع الراهن بتطبيق التعليم عن بعد لاستمرار العملية التعليمية، وبالتالي كان لا بد من معرفة انعكاسات وتبعات تطبيق هذا النظام الجديد في التعليم على الأسرة (الوالدين) ومدى تقبلهم له، فالأسرة هي أساس وجود المجتمعات ومنبع الأخلاق وأساس للسلوك المنضبط، فيها ينشأ الفرد ويتلقى أولى دروس الحياة. وبالرغم من أن الأسرة تُشيد بدور التقنية وأهميتها في الارتقاء بمستوى تعليم أبنائها إلا أنها واجهت الكثير من المتغيرات في ظل ما يفرضه التعليم الرقمي، وكان لا بد أن تتماشى مع هذه المتغيرات ومتطلبات التعليم الجديد من توفير جهاز حاسب آلي، وأواح رقمية، وشبكة انترنت، وغيرها من وسائط التعليم الإلكتروني (عارف، 2018).

وهناك من يضيف أثر التعليم الرقمي على الأسرة واختلاف دورها الحالي والمهام الإضافية التي تتطلب منها دفع أبنائها إلى الاستخدام الأمثل للتقنية، وضرورة تزود أولياء الأمور بالمعرفة التكنولوجية حتى يستطيعوا مساعدة أبنائهم ومتابعة طريقة تعلمهم، ومدى استفادتهم من حضور المنصات التعليمية. كذلك يتوجب عليهم المشاركة الإيجابية الفعالة في إرشادهم لكيفية التعامل مع المحتوى الرقمي. وقد خلق التعليم عن بعد العديد من التحديات والأعباء المادية ما بين شراء أجهزة واشتراك الإنترنت وغيره، بالإضافة للمهام والمسؤوليات التي أصبحت على عاتق الأم وخاصة إذا كانت عاملة فهي مطالبة بتهيئة ومساعدة الأبناء على تلقي التعليم الرقمي، وبقدر هذه المسؤولية يجب تهيئة الأمهات على أدوارهن الجديدة حتى يستطعن مساعدة الأبناء وتوجيه التعليم عن بعد (عبد الحميد، 2020).

وتلخيصاً لما سبق ذكره في هذا المقال والذي أكد على أهمية تكنولوجيا المعلومات والتي ساهمت في تجويد استخدام تقنيات التعليم عن بعد كبيئة تعليمية آمنة لاستمرار العملية التعليمية، وما تقدمه هذه التقنية من تعليم وتدريب مندمج في صورة مميزة من شأنها ربط منظومة التعليم بفاعلية عبر وسائط متعددة في التعليم الرقمي.

كما أشارت إلى مدى تأثير التعليم عن بعد في تنمية وتطوير أداء المعلم واكتسابه المزيد من المهارات التدريسية والتقنية الفعالة والتي تمكنه من التعامل مع تقنيات التعليم الحديثة. وتحقيقاً لتكامل منظومة التعليم كان للأسرة أسطر في هذا المقال من خلال انعكاساتها على تقنيات التعليم عن بعد ومدى أهمية دورها المستحدث في إدارة عملية التعلم ومتابعة أبنائها، ومواجهة كل التحديات والمتطلبات المادية لإتمام العملية التعليمية بنجاح.

كاتبة المقال

لمياء عبد الله القرني

طالبة ماجستير القيادة التربوية، جامعة دار الحكمة - المملكة العربية السعودية

## \*\* تقنية المجال المفتوح Open Space Technology:

تقنية تمنح كل مشارك/ة في اللقاء إمكانية طرح فكرة وشرحها للحضور ثم تعلق جميع الاقتراحات على لوحة، يقوم الحضور (الأهالي) باختيار الفكرة التي يود كل منهم المشاركة في مناقشتها ، ثم تتم دعوة الحضور للانضمام لطاولة نقاش يختارونها ، في النقاش يقومون بصياغة الفكرة وخطة عمل أولية لها وأسلوب التنفيذ وجدول زمني وموعد لقاء أول للمجموعة وميزانية متوقعة ، يتم تقديم ذلك للجنة المؤتمر (المدرسة ولجنة أولياء الأمور) ، تجمع لجنة المؤتمر جميع الاقتراحات وفي جلستها تناقشها وتحدد جدول أولويات للخطة السنوية المرجوة والتي بالإمكان تنفيذها.

\*\* قامت عدة لجان مدرسية ببناء خطة عمل سنوية بالطريقة المذكورة تجدون شهاداتهم عن عملها وعن ذلك في الخاتمة ، حيث تم إشراك المدرسة والأهالي واللجنة ببناء خطة لكل لجنة فرعية حسب اقتراحات الأهالي، فقد تم تنفيذ مشاريع لقراءة الكتب والكتابة الإبداعية وإقامة ورشات عمل واحتفالات ونشاطات شهرية للأهل وللطلاب بمبادرة لجنة أولياء الأمور المدرسية ولجانه الفرعية .